

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
промышленности и природных ресурсов
Челябинской области
от 7.02. 2011 г. № 231-р

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 08 ФЕВ 2012 201 г. № 01-209

Первый заместитель Министра
промышленности и природных ресурсов
Челябинской области



В.В. Кортушов

Министр образования и науки
Челябинской области



А.И. Кузнецов

Принято
общим собранием
работников и представителей обучающихся
ФГБОУ СПО «ЗМК»

Протокол от 29 декабря 2011 г. № 1

Председатель: А.М. Тепляков



ОГРН 10274400589006

ГРН 212440401269

Зам. начальника инспекции

И.В. Мартемьянов



ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в Устав (федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Златоустовский металлургический колледж», зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы г. Златоуста Челябинской области 12 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 211740401269 основной государственный регистрационный номер 102740589006

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
(среднего специального учебного заведения)
«Златоустовский металлургический колледж»

г. Златоуст
2011 год

Прошнуровано,
пропунктировано,

Прошнуровано,
пропунктировано,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Златоустовский металлургический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Златоустовский металлургический колледж»; сокращенное – ГБОУ СПО (ССУЗ) «Златоустовский металлургический колледж»; аббревиатура – ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЗМК».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 456211, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. Карла Маркса, д. 37-б.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

Златоустовский металлургический техникум создан распоряжением Совета Министров РСФСР от 26 апреля 1963 г. № 1523-р.

Златоустовский металлургический техникум приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 марта 1993 г. № 93 реорганизован в Златоустовский металлургический колледж.

Златоустовский металлургический колледж, на основании постановления главы администрации г. Златоуста от 25 апреля 2000 г. №481 (4), регистрационный №1718 и свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ Министерства РФ по налогам и сборам от 31 декабря 2002 г. серия 74 №001019757, переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Златоустовский металлургический колледж».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Златоустовский металлургический колледж» приказом Федерального агентства по образованию от 02 июля 2007 г. № 598 переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Златоустовский металлургический колледж».

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Златоустовский металлургический колледж» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2011 г. № 2717 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Златоустовский металлургический колледж».

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом). Функции и полномочия учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в кассачействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения, отражаются в настоящем Уставе.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Филиалы и представительства в структуре Учреждения отсутствуют.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах) в целях развития и совершенствования образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- предоставление среднего профессионального образования;

- услуги по содержанию и воспитанию;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- 1) тип – дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) тип – основные профессиональные образовательные программы:
вид – среднее профессиональное образование;
- 3) тип – дополнительные профессиональные образовательные программы:
вид – повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка;
- 4) профессиональная подготовка.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка в целях ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождающихся повышением образовательного уровня обучающихся. Так же для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.3. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, не сопровождающееся повышением образовательного уровня обучающегося.

2.4. Основными задачами образовательного процесса в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Граждане имеют право на получение в Учреждении на конкурсной основе среднего профессионального образования, если образование данного уровня получается впервые.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие) в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- 1) за счет областного бюджета;

- 2) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядками, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета, определяется в порядке, установленном органом исполнительной власти Челябинской области.

3.5. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

3.8. Прием в Учреждение для обучения по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.9. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в среднее специальное учебное заведение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

3.10. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми Учредителем;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в Учреждении);

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., — в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Без вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Все конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждении;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом в соответствии с Порядком, установленным федеральными законами;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слывидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно (при отсутствии результатов единого

государственного экзамена), особенности проведения которых установлены Порядком приема в высшие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.12. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, условиями приема и порядком рассмотрения апелляций, правилами внутреннего распорядка Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Организация приема граждан на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Учреждения.

Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3.14. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования).

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.15. Сроки приема заявлений в Учреждение на программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования устанавливаются ежегодными правилами приема, утверждаемыми Учреждением.

3.16. При подаче заявления о приеме в Учреждение по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах среднего государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам среднего государственного экзамена);
- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по

сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в Учреждение военный билет.

Лица, имеющие особые права при поступлении в Учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению специальности (профессии), по которым проводится обучение в учреждении.

3.17. При приеме в Учреждение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования поступающие представляют документы об образовании с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых.

3.18. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающего формируется личное дело.

3.19. Зачисление обучающихся по программам среднего профессионального образования должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Зачисление в Учреждение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования проводится приказом руководителя Учреждения в течение года, по мере комплектования учебных групп.

3.20. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных дней.

3.21. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами (государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - до завершения их реализации в Учреждении).

Образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а так же требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.23. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.24. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната.

Программы профессиональной подготовки реализуются по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Дополнительное профессиональное образование проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.26. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка

обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.27. В Учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования — до завершения их реализации в Учреждении).

Для обучающихся по программе профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования начало занятий может устанавливаться по мере комплектования учебных групп на срок, определенный учебным планом.

3.28. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия организуются по учебным парам, после которых организуются перемены. Продолжительность перемен - не менее 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 20 минут. Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 часов. Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. работы на первом этапе, на втором этапе через 1,5 - 2 часа и на заключительном этапе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями по основным профессиональным образовательным программам не должна превышать 36 академических часов.

Объем учебного времени по программам профессиональной подготовки, программам дополнительного профессионального образования устанавливается учебным планом.

3.30. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.31. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования 25 - 30 человек.
- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования 15-20 человек.

Исходя из специфики работы Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Профессиональное обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учебных группах численностью 6-12 человек.

Комплектование учебных групп для обучения по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, численностью не ограничивается.

3.32. Производственная практика обучающихся в Учреждении проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.33. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.34. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка уровня знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основным профессиональным образовательным программам (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.35. Оценка качества подготовки обучающихся в Учреждении оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3); «зачтено» (зачет); освоен(а)».

3.36. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого семестра следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.37. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.38. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.39. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных - модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Учреждением на основании положений о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.40. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в установленном Учреждении порядке. Форма итоговой аттестации определяется образовательными программами.

3.41. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

3.42. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами государственной (итоговой) аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения, утвержденную приказом директора Учреждения.

3.43. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма указанных документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или)

уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.44. Основанием для выдачи документа государственного образца является решение Государственной аттестационной комиссии.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Учреждения.

3.45. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

3.46. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.47. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнования (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- профессиональная подготовка;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Условия реализации платных дополнительных образовательных услуг указываются в Положении о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения. Условия предоставления данных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором, заключенным между Учреждением и потребителем, заказчиком платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с главными целями.

3.48. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.49. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся учреждения относятся студенты - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования, и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в Учреждении) в соответствии с действующим законодательством, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- свободный выбор формы получения профессионального образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Учреждения, в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;

- предоставление материальной помощи по предоставлению Попечительского совета Учреждения;

- предоставление академического отпуска 1 раз за весь период обучения на срок до 1 года;

- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации;

- пройти аттестацию в форме экстерната в Учреждении, в случае получения образования в неаккредитованных образовательных учреждениях, и в форме самообразования;

- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения;

- обеспечиваться местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Учреждения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Студенты Учреждения, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Челябинской области. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Губернатором Челябинской области.

4.3. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

4.4. Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для индивидуальной формы обучения;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Учреждения, в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.5. Обучающиеся и слушатели в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к правилам внутреннего трудового распорядка;

- не допускать повреждения имущества Учреждения.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом Российской

среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. По решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии и другие правонарушения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

4.12. Обучающийся и слушатель может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

4.13. Отчисление осуществляется приказом руководителя Учреждения по представлению заведующих отделениями на основании решения малого Педагогического совета.

4.14. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

4.16. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.17. Переход обучающихся из других образовательных учреждений в Учреждение осуществляется по результатам собеседования и на основании предъявленных документов. При достижении согласия между администрацией Учреждения и обучающимся по условиям перевода Учреждения в установленном порядке делает запрос на выдачу обучающемуся академической справки. После представления указанных документов обучающийся приказом директора зачисляется в Учреждение в порядке перевода. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые.

4.18. Обучавшийся в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования за счет средств бюджета может быть принят в Учреждение в порядке перевода для обучения на бесплатной основе при наличии вакантного места. При отсутствии вакантных мест обучающийся может быть зачислен для последующего обучения на платной основе по договору с физическим или юридическим лицом. Обучавшийся в другом учреждении среднего профессионального образования на платной основе принимается в Учреждение в порядке перевода с сохранением платной основы обучения по договору с физическим или юридическим лицом.

4.18. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

4.19. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Учреждении в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы, обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (интегрированных профессий). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

4.20. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления; имеющим договор с органами исполнительной власти.

в учебно-воспитательном процессе в них, для обучающихся без отрыва от работы - работающим по профессии, принимаемым в Учреждении.

4.21. Восстановления и переводы осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра. Порядок перевода и условия восстановления обучающихся, перезачета ранее сданных дисциплин определяются Положением, утверждаемым директором Учреждения.

При восстановлении и переводах обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

4.22. При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в Учреждения среднего профессионального образования.

Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учреждения профессионального образования и из других учреждений профессионального образования не взимается.

V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.2.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и Особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Права и меры социальной поддержки работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

5.4.1. Педагогические работники Учреждения, кроме этого, имеют право:

- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и присвоение соответствующей категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или лиц, их заменяющих;
- на иные права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для педагогических работников, коллективным договором.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по вспомогательной должности, специальности.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.1. Педагогические работники Учреждения также обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями);
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся, соблюдать их права и интересы;
- осуществлять совместную работу с родителями обучающихся или лицами их заменяющими;
- вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, вести документацию предусмотренную действующим законодательством, Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором в пределах своих полномочий;
- проходить периодический, медицинский осмотр (обследование);
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

5.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубыми нарушениями педагогическими работниками настоящего Устава являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в настоящем Уставе, трудовом договоре и (или) должностной инструкции;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение учебных планов и программ;
- нарушение норм профессиональной этики;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся;
- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся Учреждения (удаление с учебных занятий, не согласованное в установленном порядке с дежурным администратором или заведующим отделением);
- нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

5.9. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

На педагогических работников приказом руководителя может быть возложено руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

5.10. Учреждение устанавливает заработную плату (должностные оклады), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Выплата надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования производится на основании соответствующего положения в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, экономии по фонду оплаты труда.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения локальными актами Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.11. Педагогические и иные работники Учреждения за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора на должность и освобождение от должности производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. Соглашению сторон с руководителем Учреждения может быть заключен срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в образовательном учреждении и вне его.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся Учреждения;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- выполняет от имени Учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и действующего законодательства;
- создает необходимые условия для работы в Учреждении подразделения организации общественного питания и медицинского учреждения, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией.

6.3. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, должностной инструкцией;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта и требований федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет хранения документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области муниципальных правовых актов;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебно-заведении), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

6.9. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) создает, реорганизует, переименовывает, ликвидирует филиалы. Согласовывает создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию представительств Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности в сфере образования. Заключает с директором

Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

5) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

6) регулирует и контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждения;

7) регламентирует и контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

8) проводит лицензирование Учреждения;

9) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

10) создает и реализует систему подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

11) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей в соответствии со ст. 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ";

12) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

13) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, за исполнением и применением им действующего законодательства;

15) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

16) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

17) организует и проводит проверки, ревизии и инспектирование Учреждения;

18) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

19) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

6.10. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский совет.

6.11 Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее именуется - Собрание) проводится не реже 1 раза в год. В собрании принимают участие представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

Председатель, секретарь собрания избираются Собранием на срок 3 года.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение руководителем Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов лиц, присутствующих на Собрании.

6.12. Совет Учреждения избирается на Собрании в количестве 11 человек сроком на 5 лет. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей, обучающихся, заинтересованных организаций.

Совет Учреждения в период между Собраниями осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются на Собрании тайным голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает концепцию развития Учреждения;
- участвует в работе аттестационной и ревизионной комиссий;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные акты Учреждения;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

6.13 В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет), в который входят все педагогические работники Учреждения. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.14 Студенческий совет формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы и избирается па общем собрании обучающихся сроком на три года.

Студенческий совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения,
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

6.15 Попечительский совет Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в Учреждении;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует социальной защите обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Учреждения, обучающиеся и их родители,

представители органов государственной власти и местного самоуправления. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

7.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

7.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

7.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

- оказание погрузо-разгрузочных работ;
- производство и реализация собственной продукции;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- оказание услуг доступа в Интернет; по разработке и поддержке сайтов Интернет;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, презентаций, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- услуги библиотеки;
- аттестация рабочих мест;
- оказание услуг в области охраны труда;
- производство металлических изделий;
- организация и проведение международных мероприятий;
- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- экскурсионная деятельность;
- оказание услуг по тиражированию;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- оказание консультационных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача внаем жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб - образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

7.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации - и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

7.16. Учреждение вправе в пределах имеющихся внебюджетных средств оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.3. Образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

8.4. При реорганизации Учреждения в иных формах, изменении наименования Учреждения (за исключением создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения), установления иного государственного статуса образовательного учреждения документ, подтверждающий наличие лицензии, и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Процедуру ликвидации проводит ликвидационная комиссия, назначенная органом, принявшим решение о ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выполняет все действия, необходимые для ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по взаимному согласию обучающихся, их родителей, способствует трудоустройству педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Печать и штампы при ликвидации Учреждения сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.1. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

9.6. Уполномоченные работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или административную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.7. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

9.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется ответственными органами в пределах своей компетенции.

9.9. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно- историческое значение, в архив г. Златоуста в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в Архив г. Златоуста.

9.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Положение об общежитии;
- Положение о структурных подразделениях;
- Правила приема в Учреждение;
- Положение о работе приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- Положение о порядке перевода и условиях восстановления обучающихся в учреждение;
- Положение об общем собрании;
- Положение о попечительском совете;

- Положение о Совете учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Студенческом Совете;
- Положение об аттестации обучающихся Учреждения;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Положение о платных образовательных услугах Учреждения;
- Порядок обеспечения стипендиями обучающихся Учреждения;
- Порядок предоставления академического отпуска;
- Положение об экспертной комиссии;
- Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Учреждения;
- Положение о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе;
- Другие положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Все изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом Челябинской области, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ФГБОУ СПО «ЗМК»



А.М. Тепляков

печатью

на листах
на страницах

зачислено, пронумеровано
и печатно на 33 листа

Н. В. Маринкина

директор ФГБОУ СПО «ЗМК»

А. М. Тепляков



на листах
на страницах

Н. В. Маринкина

