**Утверждаю**

 **Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Н. Пономарева**

**План работы ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» на декабрь 2014 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **ответственный** | **примечание** |
|  | **Организационная работа** |  |  |  |
| 1 | Составление и утверждение расписания для зимней экзаменационной сессии | В течение месяца | рук.отделений |  |
| 2 | Оформление зачетных книжек 4 курса для зимней экзаменационной сессии | В течение месяца | Семьянинова Н.В. |  |
| 3 | Составление квартального отчета «Учет движения контингента обучающихся и выданных часах» | В течение месяца | Семьянинова Н.В. |  |
| 4 | Участие в работе комиссии по аккредитации в техникуме и филиалах | 1-10 декабря | Маслов А.А. Кончина Е.А. Рогов С.Ю. Мифтахова Л.М. Маслова С.С. Ханова Т.Р. Черёмушкина И.Г. Моторина Д.Ф. Родионов Г.Г. |  |
| 5 | Родительские собрания 2 и 3 курс технолог.направления | 11-12.12.2014г. | Ханова Т.Р.  |  |
|  | **Учебно-методическая работа** |  |  |  |
|  | **3.1. План работы педагогического совета** |  |  |  |
| 6 | Малый педагогический совет «Предварительная успеваемость за 1 п/г 2014-2015 уч.г» | до 18.12.2014 г. | Кончина Е.А.,рук.отделений |  |
|  | **3.2. План информационно-методической работы на 2014-2015 учебный год** |  |  |  |
| 7 | Промежуточная аттестация: - издание приказов о проведении промежуточной аттестации (допуск, создание аттестационных и апелляционных комиссий);- составление расписания промежуточной аттестации;- оформление документации для зимней экзаменационной сессии (экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий). | с 22.12.2014 г.12.12.14До 15.12.2014гдо 22.12.14 | Кончина Е.А.,рук.отделений |  |
| 8 | Подготовка к ГИА:**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**- проведение педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА;- издание приказа по допуску обучающихся к ГИА;- издание приказа о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии- подготовка документации к ГИА;- составление расписания ГИА.**Программа подготовки специалистов среднего звена:**- утверждение тем дипломных работ (проектов);- утверждение программ ГИА;- ознакомление студентов с программами ГИА. | 23.12.1424.12.1424.12.14в течение месяцадо 24.12.1410-12.12.2014 г.- 15.12.2014 г. | Кончина Е.А.,рук.отделений |  |
| 9 | Сбор предварительной информации об обучающихся, желающих проходить итоговую аттестацию в форме ЕГЭ | В течение месяца | рук.отделений |  |
| 10 | Проверка журналов теоретического обучения (оформление, объективность оценивания за 1 п/г 2014-2015 уч.г. | В течение месяца | рук.отделений |  |
| 11 | Прием отчетов у преподавателей и мастеров ПО за 1 п/г 2014-2015 уч.г. | 29-30.12.2014 г. | Заместители директора, рук.отделений |  |
| 12 | Работа над методическими темами | В течение месяца |  |  |
| 13 | Неделя по профессии (согласно отдельному графику) | согласно отдельному графику | Председатели ПЦК |  |
| 14 | Составление и утверждение пробных квалификационных работ по профессиям |  |  |  |
| 15 | Обучающий семинар по работе в АСУ Procollege | 4.12.2014 г. | Кучеров С.А. |  |
| 16 | Заседание ПЦК | 10.12.2014 г. | Руководители ПЦК |  |
| 17 | Организация работы по повышению квалификации | В течение месяца, по графику ЧИРПО | Мифтахова Л.М. |  |
| 18 | Организация работы по аттестации педагогических работников | В течение месяца | методисты |  |
| 19 | Заседание ТСЛ | По плану работы ТСЛ | Руководители ТСЛ |  |
| 20 | Проведение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий | По графику проведения | Руководители отделений |  |
| 21 | Организация работы «Школа педагогического мастерства», «Школы начинающего педагогического работника» | В течение месяца | Мифтахова Л.М.,методисты |  |
| 22 | Приобретение современного компьютерного и мультимедийного оборудования и внедрение его в инфраструктуру колледжа | В течение месяца | Филимонова Н.Ф.,Симонов А.Б. |  |
| 23 | Создание программных оболочек для электронных учебников, тестирования и программного обеспечения для автоматизации учебного процесса | В течение месяца | Кучеров С.А. |  |
| 24 | Приобретение в ЧИРПО и апробации электронных учебников | В течение месяца | Мифтахова Л.М.,Симонов А.Б. |  |
| 25 | Внедрение программного обеспечения:* АРМ «Методист»
* Для учета и контроля движения библиотечного фонда ПО

АРМ инспектора отдела кадров | В течение месяца | Мифтахова Л.М.,Симонов А.Б. |  |
| 26 | Участие в работе семинаров на базе ПОО области | По плану работы МОиН и ЧИРПО | Администрация техникума |  |
| 27 | Участие в областном этапе Южно-Уральского молодежного интеллектуального форума «Шаг в будущее-Созвездие-НТТМ» | 14.12.2014 г. | Шипилина Н.Б.,Медведев В.В. |  |
| 28 | Подготовка документации к ИГА | 15.12.2014 г | Кончина Е.А.,рук.отделений |  |
| 29 | Утверждение экзаменационных билетов | 15.12.2014 г | Кончина Е.А.,рук.отделений |  |
| 30 | Оформление документации для зимней экзаменационной сессии (экзаменационные ведомости) | 15.12.2014 г | Кончина Е.А.,рук.отделений |  |
|  | **3.4. План учебно-производственной работы на 2014-2015 учебный год** |  |  |  |
| 31 | Мониторинг деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников. | 4.12.2014 г | Зам. директора по УПР, нач. УПО, зав. практикой. |  |
| 32 | Подготовка и участие в областном конкурсе профессионального мастерства студентов и мастеров производственного обучения по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». | 4.12-5.12.2014 г | Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав.практикой, ст.мастер, мастер п/о. |  |
| 33 | Проведение выставки-дегустации на базе практики ТС «Рассвет» (экономическое отделение) | 10.12.2014г. | С.С.Сомова |  |
| 34 | Проведение конкурса на базе практики ТС «Рассвет» на лучшую рекламу товара для предновогодней продажи (экономическое отделение) | 17.12.2014г. | С.С.Сомова |  |
| 35 | Подготовить и заключить договора на проведение практики группы 3МТ (экономическое отделение) | 19.12.2014г. | О.Г.Скрябина |  |
| 36 | Организация и проведение производственной практики по профилю специальности в гр. 203, 225, 30 МТ, 31 МЭ, 32 МЛ, 33 МЭ, 403, 3К, 11, 21, 23, 33. | Согласно графика | **.** Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав.практикой, ст.мастер. |  |
| 37 | Организация и проведение производственной практики по профилю специальности в гр. 203, 225, 30 МТ, 31 МЭ, 32 МЛ, 33 МЭ, 403, 3К, 11, 21, 23, 33. | Согласно графика | **.** Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав.практикой, ст.мастер. |  |
| 38 | Проведение инструктажей по технике безопасности в группах перед выходом на практику. | Согласно графика | Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав.практикой, ст.мастер. |  |
| 39 | Контроль ведения учебной и производственной практик. | В течение месяца | . Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав. практикой ст.мастер. |  |
| 40 | Обеспечить и проконтролировать прохождение медосмотра группы 3МТ перед выходом на практику. | В течении месяца | О.Г.Скрябина |  |
| 41 | Провести организационное собрание в группе 3МТ перед выходом на практику. | 24.12.2014г. | О.Г.Скрябина |  |
| 42 | Инструктаж по охране труда и технике безопасности, график выхода на практику. | 24.12.2014г. | О.Г.Скрябина |  |
| 43 | Проведении открытого урока мастера п/о Сычевовй Л.Л. по производственной практике в группе № 32 по профессии «Машинист локомотива». | 23.12.2014 г. | Зав. практикой, методист, мастер п/о. |  |
| 44 | Создание банка данных нормативной и учебно-методической документации по профессиям на электронных носителях. | В течении месяца | . Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав. практикой, ст.мастер. |  |
| 45 | Пополнение и обновление УМК производственного обучения. | В течении месяца | . Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав. практикой, ст.мастер. |  |
| 46 | Мониторинг учебной практики за 1 семестр 2014-15 уч. года. | Согласно графика | Зам. директора по УПР, начальник УПО, зав. практикой, ст.мастер. |  |
| 47 | Создание лаборатории для механических и автомеханических дисциплин. | В течение месяца | . Зам. директора по УПР, ст.мастер |  |
| 48 | Восстановление и дооснащение электромонтажной мастерской. | В течение месяца | Зам. директора по УПР, ст.мастер |  |
| 49 | Организация выпуска готовой продукции. | В течение месяца | Зам. директора по УПР, ст.мастер |  |
| 50 | Участие в декадах специальностей. | Согласно графика | Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о. |  |
| 51 | Мониторинг производственного обучения за 1 семестр. | 29.12.2014 г. | Зам. директора по УПР, нач. УПО, зав. практикой, ст. мастер. |  |
|  | **3.5. План воспитательной работы** |  |  |  |
|  | **Мероприятия по адаптации, самосовершенствованию и самореализации обучающихся, развитие студенческого соуправления** |  |  |  |
| 52 | Тематические классные часы для обучающихся групп нового набора «Готовимся к первой сессии» | По плану кл.руководителей | Кл.руководители |  |
| 53 | Заседание студенческого совета | 7.12.2014г. | Зав. отделениями по УВР Гришан О.А.Платонова Т.Н.Зинатулина А.А. |  |
| 54 | Круглый стол «Студенты против нецензурных слов» | 8-12.2014г. | Зинатулина А.А. |  |
| 55 | Открытие музея экологии человека | 3-8 .12.2014г. | Гильманова Р.К.Зинатулина А.А. |  |
|  | **Мероприятия по формированию личностных качеств обучающихся (морально-этических, коммуникативной культуры)** |  |  |  |
| 56 | Праздничная программа «Новый год» | 19.12.2014г. | Зам.по ВР Хафизова Г.Г.Зав. отделениями УВР Гришан О.А.Платонова Т.Н.Зинатулина А.А |  |
| 57 | Круглый стол «Словом против сквернословия» | 8-12.12.2014г. | Зав .отделениемПо УВР Зинатулина А.А. |  |
| 58 | Открытое заседание клуба «За и Против» (команды общеобразовательной, экономической и технологической площадки). Тема заседания: «От сессии до сессии живут студенты весело… Причины нерегулярной посещаемости учебных занятий. | 19.12.2014 г. | Педагог-психолог Алексеева Е.М. |  |
|  | **Мероприятия по созданию здоровье сберегающего пространства и экологической культуры** |  |  |  |
| 59 | Первенство техникума по гиревому спорту | 11.12.2014г. | Руководитель физвоспитания Третьяков В.Д, |  |
| 60 | Матчевая встреча по волейболу среди студентов | 19.12.2014г. | Руководитель физвоспитания Третьяков В.Д, |  |
| 61 | Открытый Новогодний турнир по настольному теннису | 17.12.2014г. | Руководитель физвоспитания Третьяков В.Д, |  |
| 62 | Областная спартакиада. Настольный теннис. Г.Челябинск (2 номинация) | 10-12.12.2014г. | Руководитель физвоспитания Третьяков В.Д, |  |
| 63 | Мероприятие в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом «Быть здоровым - это модно!» | 11.12.2014г. | Зам. директора по ВР Хафизова Г.Г.Зав. отделениями по УВР Гришан О.А.Платонова Т.Н.Зинатулина А.А. |  |
|  | **Мероприятия по формированию патриотизма и активной гражданской позиции** |  |  |  |
| 64 | Открытие музея «Экология человека» | 5.12.2014г. | Гильманова Р.К. |  |
| 65 | Участие в областном конкурсе «Память» | 9.12.2014г. | Зам.дирктрра по ВР Хафизова Г.Г. |  |
|  | **Мероприятия по формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся** |  |  |  |
| 66 | Конкурс стенгазет к Новому году | 20.12.2014г. | Зав.отделениеми по УВР Гришан О.А.Платонова Т.Н.Зинатулина А.А. |  |
|  | **Мероприятия по развитию сотрудничества преподавателей и обучающихся** |  |  |  |
| 67 | Совет профилактики | 18.12.2014г. | Зам.дирктрра по ВР Хафизова Г.Г. |  |
|  | **Мероприятия юридической службы** |  |  |  |
| 68 | Подготовка искового заявления о выселении из общежития | 8.12.2014г. | Морщинин В.В. |  |
| 69 | Подготовка документов для обжалования постановления МЧС (1 постановление) | 9.12.2014г. | Морщинин В.В. |  |
| 70 | Разработка договоров.Анализ и ревизия документов (свидетельства на право собственности, тех паспорта на здания и сооружения и тп. | 10.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 71 | Разработка договоров.Анализ и ревизия документов (свидетельства на право собственности, тех паспорта на здания и сооружения и тп. | 11.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 72 | Приведение в соответствие с требованиями положения о библиотеке (представление прокуратуры) | 12.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 73 | Подготовка документов для обжалования постановления МЧС (2 постановление) | 15.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 74 | Направление жалобы по постановлению МЧС в Арбитражный суд | 16.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 75 | подготовка документов на заключение договоров аренды с Банками (банкоматы сбербанка) | 18.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 76 | БТИ (по необходимости заказать новые и недостающие техпаспорта на здания, решить вопрос с перепланировками общежития) | 19.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 77 | Рассмотрение иска в Арбитражном суде (Козлова) | 22.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 78 | Рассмотрение искового заявления о выселении | 23.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 79 | Согласование положения об антикоррупционной деятельности | 24.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 80 | Направление жалобы по постановлению МЧС в Арбитражный суд | 25.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
| 81 | Рассмотрение иска в Арбитражном суде Самигуллина) | 26.12.2014г. | Морщинин В.В |  |
|  | **3.6. План финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2015 уч.год** |  |  |  |
| 82 | Заполнение форм статистической отчетности (П-2, П-краткая, П-1, П-4) | До 15.12.2014 | Филимонова Н. Ф.Щербакова Н. В.Мухаметдинова С. А |  |
| 83 | Анализ доходов по филиалам за 1 полугодие 2014 года | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф.,Ефимова В. П. |  |
| 84 | Контроль за поступлением денежных средств от платных образовательных услуг на основании заключенных договоров | Декабрь 2014 | Филимонова Н. Ф.,Ефимова В. П. |  |
| 85 | Работа по списанию основных средств | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф.Мухаметдинова С. А. |  |
| 86 | Контроль за исполнением обязательств по дебиторской и кредиторской задолженности | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф. |  |
| 87 | Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств и средств отприносящий доход деятельности | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф. |  |
| 88 | Организация внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф. |  |
| 89 | Планирование бюджетных расходов Челябинского филиала на 2015 год на основе анализа расходов на 2014 год | Декабрь 2014 | Филимонова Н. Ф.,Ефимова В. П. |  |
| 90 | Подведение итогов финансового года, контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности | Декабрь 2014 | Филимонова Н. Ф.Щербакова Н. В.Ефимова В. П. |  |