**Утверждаю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» |  | М.Н.Пономарева |

**План работы ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» на ноябрь 2014 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **ответственный** | **примечание** | |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Оформление зачетных книжек 3 курса для зимней экзаменационной сессии |  | Зав.отделением  Кл.руководители |  | |
| 2 | Родительское собрание на 3 курсе |  | Зав.отделением  Кл.руководители |  | |
| 3 | Совещания при директоре | 5.11.2014г.  10.11.2014г.  17.11.2014г.  24.11.2014г. | Зам.директора по общим вопросам |  | |
| 4 | Согласование Положения о почетной грамоте, благ письме | 5.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 5 | Согласование Положения о родительском комитете, попечительском совете Разработка должностных инструкций | 6.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 6 | Согласование Положения о студенческом совете  Разработка должностных инструкций | 7.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 7 | Разработка должностных инструкций | 10.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 8 | Рег.палата, свидетельства о регистрации права, направление иска в Арбитражный суд (Козлова | 11.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 9 | Подготовка документов на заключение договоров аренды «Медика» ИП Борисова, ИП Тарасова, Населидзе | 12.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 10 | подготовка документов на заключение договоров аренды «Медика», ИП Населидзе | 13.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 11 | Согласование Положения о порядке использования инфраструктуры, согласование положения об обеспечении питанием | 14.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 12 | Направление иска в Арбитражный суд Самигуллина) | 18.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 13 | Подготовка документов на заключение договоров аренды с банками | 20.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 14 | Разработка должностных инструкций | 21.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 15 | Согласование Положения о поощрении студентов | 24.11.2014 | Морщинин В.В |  | |
| 16 | Согласование положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников | 26.11.2014 | Морщинин В.В. |  | |
| **План учебно-методической работы на 2014-2015 учебный год** | | | | | |
| 17 | Изучение возможностей системы дистанционного обучения с целью внедрения в образовательный процесс |  | Зам.директора по ИМР  Методист  Председатели ПЦК |  | |
| 18 | Обеспечение доступа к электронным ресурсам библиотеки через локальную сеть и сайт техникума |  | Руководитель центра информатизации  Зав.библиотекой |  | |
| 19 | Организация и проведение экспертизы содержания УМК дисциплин и специальностей  Подготовка УМК к государственной аккредитации |  | Зам.директора по ИМР  Методист  Председатели ПЦК |  | |
| 20 | Подготовка к ГИА:   1. ППКРС – контроль состояния письменных экзаменационных работ 2. ППССЗ:   - утверждение тем дипломных работ (проектов)  - утверждение программ ГИА | до 30.11.14 | Рук. отделений,  руков.ПЭР и дипломных проектов (работ), |  | |
| 21 | Предоставление информации о председателях ГЭК | 12.11.14 | Рук. отделений,  руков.ПЭР и дипломных проектов (работ |  | |
| 22 | Оформление «Уголка выпускника» | до 17.11.14 | Рук. отделений,  руков.ПЭР и дипломных проектов (работ |  | |
| 23 | Ознакомлением с требованиями ГОСТов при оформлении ПЭР | 19.11.14 | Методист |  | |
| 24 | Контроль посещаемости и успеваемости студентов | В течение месяца | руков. отделениями |  | |
| 25 | Проведение контрольных срезов в группах 2-4 курсов. Анализ работ. | до 12.11.14 | руков. отделениями |  | |
| 26 | Составление и утверждение олимпиадных работ по ОДД | В течение месяца | Зам.директора по ТО  Преподаватели ОДД |  | |
| 27 | Проведение 1-го тура олимпиады по ОДД и специальностям СПО | В течение месяца | Методическая  служба |  | |
| 28 | Обучающий семинар по работе в АСУ Procollege | 21.11.2014 | Зам.директора по ИМР |  | |
| 29 | Заседание ПЦК | 19.11.2014 | Председатели ПЦК |  | |
| 30 | Организация работы по повышению квалификации | В течение месяца | Зам.директора по ИМР  Методист  Председатели ПЦК |  | |
| 31 | Организация работы по аттестации педагогических работников | В течение месяца | Зам.директора по ИМР |  | |
| 32 | Заседание ТСЛ | 26.11.2014 | Методисты  Руководители ТСЛ |  | |
| 33 | Проведение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий | В течение месяца | Методисты  Председатели ПЦК |  | |
| 34 | Организация работы «Школа педагогического мастерства», «Школы начинающего педагогического работника» | В течение месяца | Зам.директора по ИМР  Методисты |  | |
| 35 | Создание единой локальной информационной сети техникума | В течение месяца | Руководитель центра информатизации |  | |
| 36 | Обеспечение доступа к электронным ресурсам библиотеки через локальную сеть и сайт техникума | В течение месяца | Руководитель центра информатизации |  | |
| 37 | Повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса | В течение месяца | Зам.директора по ИМР |  | |
| 38 | Подготовка и проведение 1-го тура олимпиад (внутри групп) по общеобразовательным предметам | До20.11.2014 | Преподаватели  Зав.отделением  Методист |  | |
| 39 | Подготовка и проведение малых педагогических советов по проблемным группам | В течение месяца | Рук. отделением  Классные руководители  психолог |  | |
| 40 | Контроль хода курсового проектирования в группах 3-го и 4-го курсов | В течение месяца | Рук. отделением |  | |
| **План учебно-производственной работы на 2014-2015 учебный год** | | | | | |
| 41 | Организация учебной практики в гр. 203, 30 (МТ), 31 (МЭ), 32 (МЛ), 305, 3К, 33. | Согласно графика | зав. практикой, ст. мастер и мастера п/о. |  | |
| 42 | Организация производственной практики оп профилю специальности в гр. 201, 301, 303, 325, 30К, 30БД, 33. | Согласно графика | зав. практикой, ст. мастер и мастера п/о. |  | |
| 43 | Организация и проведение экспертизы содержания УМК производственного обучения специальностей.  Подготовка УМК производственного обучения к государственной аккредитации. | В течение месяца | Зам. директора по УПР, Нач. УПО, зав. практикой, ст. мастер и мастера п/о. |  | |
| 44 | Проведение открытых уроков производственного обучения в группах | В течение месяца | Ст.мастер  Мастера п/о  Рук.практики  Зав.отделением (по практике) |  | |
| 45 | Мониторинг деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников | до 4.11.2014 г. | Зам. директора по УПР |  | |
| 46 | Организационное собрание со студентами группы 30БД перед выходом на производственную практику. | 5.11.2014 г. | Скрябина О.Г. |  | |
| 47 | Организация инструктажей в учебных группах перед выходом на практику. | Согласно графика | Корянова Н.Н., Деревянных Ю.П. |  | |
| 48 | Обеспечить и проконтролировать прохождение медосмотра групп 2Т и 3МТ перед выходом на практику. | В течение месяца | Скрябина О.Г. |  | |
| 49 | Обеспечить спецодеждой студентов группы 2Т перед выходом на практику. | в течение месяца | . Зам. директора по УПР, О.Г.Скрябина. |  | |
| 50 | Провести организационное собрание перед выходом на учебную практику студентов группы 2Т. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, график выхода на практику. | в течение месяца | Скрябина О.Г. |  | |
| 51 | Оперативное совещание при начальнике УПО. | 7.11.2014 г.  27.11.2014 г. | Токарева М.А. и зав. практикой, ст. мастер |  | |
| 52 | Оперативное совещание при зам. директора по УПР. | 10.11.2014 г.  28.11.2014 г. | Зам. директора по УПР, |  | |
| 53 | Мониторинг проведения производственной практики в гр. А-4, С-4, Э-4. | до 10.11.2014 г | Начальник УПО |  | |
| 54 | Анкетирование в гр. Э-4 «Итоги производственного обучения». | 10.11.2014 г | Начальник УПО |  | |
| 55 | Мониторинг учебной практики в гр. 27, 201, 303, 325, 3МТ, 33. | до 12.11.2014 г | зав. практикой, ст. мастер и мастера п/о |  | |
| 56 | Конференция по практике в гр. А-4 | 17.11.2014 г. | Начальник УПО, Ковшова В.Ф. |  | |
| 57 | Контроль ведения учебной практики в гр. 10 (МТ), 11 (МЭ), 12 (МЛ), 101, 122, 204, 225. | Согласно графика | зав. практикой, ст. мастер и мастера п/о. |  | |
| 58 | Контроль ведения производственной практики в гр. 201, 36, 301, 303, 304, 325, 40 (МТ), 41 (МЭ), 43 (МЭ), 30БД, 31, 33. | Согласно графика | зав. практикой, ст. мастер и мастера п/о. |  | |
| 59 | Провести организационное собрание со студентами группы 3К перед выходом на производственную практику. Провести инструктаж по технике безопасности. | 19.11.2014 г. | . О.Г.Скрябина, С.С.Сомова |  | |
| 60 | Работа с социальными партнерами по созданию УМК производственного обучения. | в течение месяца | Начальник УПО, зав. практикой, ст. мастер, мастера п/о. |  | |
| 61 | Работа по развитию социального партнерства и заключение договоров с предприятиями и организациями. | в течение месяца | Зам. директора по УПР, Нач. УПО, зав. практикой, ст. мастер, мастера п/о. |  | |
| 62 | Организация выпуска готовой продукции: | в течение месяца | Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о. |  | |
| 63 | Восстановление электромонтажной мастерской. | в течение месяца | Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Киселева Е.В., ст.мастер. |  | |
| 64 | Посещение уроков специальных дисциплин. | Согласно расписания | Корянова Н.Н. |  | |
| 65 | Организация и проведение открытого урока по производственной практике в группе №32 по профессии «Машинист локомотива». | 26.11.2014 | Корянова Н.Н., Сычева Л.Л. |  | |
| 66 | Организация и проведение мастер - класса по проведению квалификационного экзамена по рабочим профессиям в форме защиты портфолио | до 28.11.2014 г | Токарева М.А, Игольникова Е.Ю. |  | |
| 67 | Провести подготовительную работу для участия в областном конкурсе профессионального мастерства обучающихся по профессии «Продавец». | в течение месяца | О.Г.Скрябина, С.С.Сомова |  | |
| 68 | Участие в проведении выставки технического и декоративно-прикладного творчества |  | Мастера п/о  Рук.практики  Зав.практикой  Методист |  | |
| 69 | Осуществление контроля и оказание помощи мастерам по совершенствованию МТБ мастерских |  | Нач.УПО  Зав.отделением (по практике)  Ст.мастер |  | |
| **План воспитательной работы** | | | | | |
| **Мероприятия по адаптации, самосовершенствованию и самореализации обучающихся, развитие студенческого соуправления** | | | | | |
| 70 | Работа студенческого актива тема: «Я выбираю жизнь» | 5.11. 2014 | Хафизова Г.Г.  Зав.отделениями |  | |
| 71 | Заседание по организации работы Студенческого совета. | 6.11 2014 | Хафизова Г.Г., Зинатулина А.А., Платонова Н.Н.  Гришан О.А., |  | |
| **Мероприятия по формированию личностных качеств обучающихся (морально-этических, коммуникативной культуры)** | | | | | |
| 72 | Флеш-моб «Здравствуй!» (Спорт зал, технологическое направление) | 3.11 в 14.00 | РуководительВСР  Ст.совет Зинатулина А.А.  Хафизова Г.Г.  Шипилина Н.Б. |  | |
| 73 | Мероприятия, посвященные Дню матери «Загляните в мамины глаза» ДК Булат | 26.11в 17.00 | РуководительВСР  Ст.совет Зинатулина А.А.  Хафизова Г.Г.  Шипилина Н.Б. |  | |
| **Мероприятия по созданию здоровье сберегающего пространства и экологической культуры** | | | | | |
| 74 | Городская спартакиада ССУЗов (НПО) плавание | 13.11.2014 | Третьяков В.Д |  | |
| 75 | Городская спартакиада. Баскетбол (девушки) | 17-21.2014 | Третьяков В.Д |  | |
| 76 | Спортивный праздник (Общеобразовательное направление) | 27.11. 2014 | Гришан О.А., Тарасов В.А. |  | |
| 77 | Первенство техникума по гиревому спорту (юноши) | 27.11.2014 | Третьяков В.Д |  | |
| 78 | Первенство техникума по гиревому спорту (девушки) | 28.11.2014 | Третьяков В.Д |  | |
| 79 | Городская спартакиада ССУЗов. Баскетбол (юноши) | 24.-28.11. 2014 | Третьяков В.Д |  | |
| **Мероприятия по формированию патриотизма и активной гражданской позиции** | | | | | |
| 80 | Собрание студентов, проживающих в общежитии | 6.11. 2014 | Хафизова Г.Г.  Платонова Т.Н. |  | |
| 81 | Семинар для классных руководителей 1 курса «Рекомендации психолога по работе со студентами 1 курса» (технологическое и общеобразовательное отделение) | 6.11. 2014 | Педагог-психолог Алексеева Е.М. |  | |
| **Мероприятия по формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся** | | | | | |
| 82 | Городской этап Программы «Шаг в будущее-Созвездие-НТТМ» в ЗФ ЮурГУ | 8.11.2014 | Шипилина Н.Б.  Зинатулина А.А.  Гусева В. Б. |  | |
| 83 | Фотоконкурсы:  - «Я в профессии»  - «Профессия в моей жизни» | 28.11.2014 | Хафизова Г.Г.  Заведующие отделением |  | |
| 84 | Психолого-педагогический консилиум «Адаптация студентов 1 курса» | 21.11. 2014 | Педагог-психолог Алексеева Е.М |  | |
| **Мероприятия по развитию сотрудничества преподавателей и обучающихся** | | | | | |
| 85 | Совет профилактики | 11.11.2014 | Хафизова Г.Г.  Зав. отделениями |  | |
| 86 | Стипендиальная комиссия | 12.11. 2014 | Хафизова Г.Г.  Зав. Отделениями  Зам. Директора по УР |  | |
| **Организация досуга обучающихся** | | | | | |
| **План финансово-хозяйственной деятельности на ноябрь 2014** | | | | | |
| 87 | Заполнение форм статистической отчетности (П-2, П-краткая, П-1, П-4) | До 15.11.2014 | Филимонова Н. Ф.  Щербакова Н. В.  Мухаметдинова С. А | |  |
| 88 | Планирование доходов по филиалам | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф.,  Ефимова В. П. | |  |
| 89 | Работа по списанию основных средств | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф.  Мухаметдинова С.А. | |  |
| 90 | Контроль за исполнением обязательств по дебиторской и кредиторской задолженности | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф. | |  |
| 91 | Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящий доход деятельности | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф. | |  |
| 92 | Организация внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета | 4 квартал 2014 | Филимонова Н. Ф. | |  |
| **План по охране труда и техники безопасности** | | | | | |
| **План текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание на ноябрь 2014г.** | | | | | |
| 93 | Капитальный ремонт туалетов на 2 и 3 этажах ( технол. отд.) | в течение месяца | Смирнов В.В |  | |
| 94 | Ремонт аудитории № 109 (технол. отд.) | в течение месяца | Смирнов В.В |  | |
| 95 | Установка окон в 403 и 404 аудиториях (технол. отд) | в течение месяца | Смирнов В.В |  | |
| 96 | Завершение работ по каб. № 105 и ауд. 220 (технол. отд.) | в течение месяца | Смирнов В.В |  | |  |
| 97 | Завершение работ по обустройству фасада (технол. отд.) | в течение месяца | Смирнов В.В |  | |  |
| 98 | Ремонт полов в 2-х комнатах общежития (ул. К Маркса 39) | в течение месяца | Смирнов В.В |  | |  |
| 99 | Производство работ согласно предписания пожнадзора. (Экономическое отд) | в течение месяца | Смирнов В.В |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |