

Регламент
проведения мероприятий по регистрации на прохождение ГИА-9
в Челябинской области в 2021 году с использованием специализированного ПО

Регламент проведения мероприятий по регистрации на прохождение ГИА-9 в Челябинской области в 2021 году с использованием специализированного программного обеспечения (далее – Регламент) содержит цели, задачи, основные этапы, план-график, условия подготовки и проведения мероприятий по заполнению заявлений на прохождение ГИА-9 (далее – мероприятия).

Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОО	Образовательная организация
ПО	Программное обеспечение
МОУОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Участник	Участник ГИА-9
Заявление	Заявление установленной формы на участие ГИА-9
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Файл базы данных	Файл ПО «Регистрация на ГИА-9», содержащий данные участников в зашифрованном виде.

1. Цели, задачи и ограничения проведения мероприятий

1.1. Цели и ограничения проведения мероприятий

Целью проведения мероприятий являются:

- Регистрация участников на прохождение ГИА-9 – заполнение электронных форм заявлений на прохождение ГИА-9 (далее – заявление).
- Печать заполненных форм заявлений.
- Передача сформированной базы данных (формируется с помощью ПО «Сбор файлов ...») в РЦОИ.

Для подготовки и проведения мероприятий используются:

- дистрибутив ПО «Удаление БД Заявлений»;
- дистрибутив ПО «Регистрация на ГИА-9»;
- дистрибутив ПО «Сбор файлов для ОО»;
- дистрибутив ПО «Сбор файлов для МСУ»;
- АРМ для связи с сервисом активаций по сети «Интернет»;
- автономное АРМ для формирования заявлений (с принтером);

- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель).

Определены следующие ограничения:

- все сформированные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны заявителем и лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений.

- передача ПО и необходимой документации, файлов баз данных должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных.

- передача ПО и необходимой документации, файлов баз данных между МОУО и РЦОИ допускается только по средствам корпоративной защищенной сети передачи данных с информированием посредством АРВИС.

1.2. Задачи, которые должны быть решены в ходе мероприятий:

1. Организовать информирование участников о регистрации на прохождение ГИА-9.

2. Назначить ответственных за работу с ПО, используемом для регистрации и сбора данных участников.

3. Определить и подготовить АРМ для регистрации и сбора данных участников.

4. Организовать регистрацию участников и сбор данных участников для дальнейшей передачи в МОУО/РЦОИ.

2. Требования к оборудованию и материалам

Для проведения мероприятий в ОО/МОУО должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в сеть «Интернет» с предустановленной антивирусной защитой и браузером с поддержкой html5 и css3 - для связи с сервисом активаций ПО;

2. АРМ для установки ПО «Регистрация на ГИА-9» без доступа к сети, соответствующие требованиям:

- процессор с тактовой частотой не менее 1 ГГц;
- оперативная память не менее 1 ГБ;
- жесткий диск не менее 5 ГБ свободного места;
- операционная система Windows 7 или более поздняя;
- монитор с поддержкой разрешения не менее 1024x720;
- лицензионный Microsoft Office Word с пакетом обеспечения совместимости Microsoft Office 2007-2010 (рекомендуется);
- программная платформа .NET Framework 4.6.1 или выше, но включающая .NET Framework 4.6.1 (обязательно);
- локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4;
- предоставление ПО «Регистрация на ГИА-9» полных прав локального

администратора.

3. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель)

4. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 3-4 листа на 1 заявление (исходя из объема внесенных сведений).

3. Порядок проведения мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Консультационная поддержка ОО и МОУО	РЦОИ	до 01.03.2021
2.	Подготовка сервиса активации, инструктивной документации, ПО для проведения мероприятий		до 29.01.2021
3.	Передача в МОУО инструкции и дистрибутивов ПО для проведения мероприятий: дистрибутив ПО «Удаление БД Заявлений» дистрибутив ПО «Регистрация на ГИА-9»; дистрибутив ПО «Сбор файлов для ОО»; дистрибутив ПО «Сбор файлов для МСУ»		29.01.2021
4.	Передача в ОО дистрибутивов ПО для проведения мероприятий: дистрибутив ПО «Удаление БД Заявлений» дистрибутив ПО «Регистрация на ГИА-9»; дистрибутив ПО «Сбор файлов для ОО»	МОУО	до 01.02.2021
5.	Организационно-технологическая подготовка, в том числе настройка оборудования, установка ПО и его активация	МОУО, ОО	до 05.02.2021
6.	Проведение мероприятий по регистрации на прохождении ГИА-9:	ОО	до 19.02.2021; до 01.03.2021
6.1.	Проведение процедуры заполнения электронной формы заявлений и печать заполненных форм заявлений		
6.2.	Сбор баз данных со всех АРМ, на которых установлено ПО «Регистрация на ГИА-9». Передача объединённой базы данных ОО в МОУО		
7.	Сбор баз данных всех ОО. Передача объединённой базы данных всех ОО и файлов баз данных всех ОО, участвующих в мероприятиях, включая отчёты	МОУО	до 24.02.2021; до 01.03.2021

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2021 года.