*Перечень документов на выдачу архивной справки:*

1. Заявление (образец)
2. Копия паспорта (с пропиской)
3. Копия диплома, аттестата (если имеется)
4. Копия свидетельства о браке (в случае смены фамилии)

*Перечень документов на выдачу академической справки:*

1. Заявление (образец)
2. Копия паспорта (с пропиской)

*Перечень документов на поиск документа об образовании в архиве:*

1.Заявление (образец)

2.Копия паспорта (с пропиской)

*Перечень документов для выдачи дубликата диплома (аттестата):*

1. Заявление на выдачу дубликата.

2. Паспорт (копия с пропиской).

3.Школьный аттестат (копия).

4.В случае смены фамилии - свидетельство о браке (копия).

5.Подать объявление об утере документа в газету (см. памятку на восстановление диплома). Газету с вышедшим объявлением выслать почтой на адрес техникума:

456211, Челябинская область, г. Златоуст, ул. К.Маркса, д.37б.

Документы отправлять на электронный адрес:

ms.arhivarius@mail.ru