

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято
Совет Учреждения
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
«22» января 2015 г.
протокол № 3

Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н. Пономарёва
«22» января 2015 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике и антикоррупционной рабочей
группе по противодействию коррупции
в ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Челябинской области №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» в целях защиты прав и свобод работников ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее по тексту – ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ») и их родственников, обучающихся и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) коррупция -

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»;

3) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

4) коррупциогенность - заложенная в локальных актах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации содержащих такие нормы локальных актов.

5) коррупционное правонарушение – умышленное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

6) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

7) предупреждение коррупции - деятельность ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

8) Антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

9) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и физическими лицами.

3. МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

4.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и проектов локальных актов направлена на выявление и устранение несовершенства правовых норм, препятствующих осуществлению физическими лицами и ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» своих прав и обязанностей и таким образом повышающих вероятность коррупционных действий.

4.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов принимается директором ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» и Советом Учреждения ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

4.3. Результаты антикоррупционной экспертизы локальных актов учитываются при принятии иных локальных актов ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», при внесении изменений в действующие нормативные локальные акты ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

4.4. Граждане (обучающиеся, родители или законные представители обучающихся, сотрудники ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ») вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ В ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», ОТВЕРГАЮЩЕЙ КОРРУПЦИЮ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА

5.1. Формирование правовой культуры общества, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при управлении публичными делами, является целенаправленным процессом обучения и воспитания граждан в интересах личности, общества и государства в рамках дополнительного образования для решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания.

5.2. Организация дополнительного образования возлагается на антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» и осуществляется группой на базе ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

5.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитание у населения чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

5.4. Организация антикоррупционной пропаганды возлагается на антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

6. ПРОГРАММЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Антикоррупционные программы являются комплексной мерой антикоррупционной политики, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

6.2. Проведение совещания с сотрудниками ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.3. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов, зачетов.

6.4. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных на выполнение государственного задания по осуществлению образовательной деятельности.

6.5. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.6. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

6.7. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ». Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочую группу по противодействию коррупции в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ (РАБОЧАЯ ГРУППА)

7.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены рабочей группы (группа формируется из должностных лиц – сотрудников ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», назначенных приказом директора ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» в качестве ответственных за реализацию антикоррупционной политики, распределение обязанностей среди членов группы оформляется протоколом).

7.2. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;

- утверждает годовой план работы рабочей группы;

7.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма (обращения) поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно – техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

7.4. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание) по отдельно изданному приказу или оформляется протоколом.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан (обучающиеся, родители или законные представители обучающихся, сотрудники ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»);

8.2. Основные функции рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

9.1. Работа рабочей группы осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы.

9.4. Работой рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

9.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

9.6. Заседания рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Лица, исполняющие обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от