

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)



Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н. Пономарёва
» _____ 2020г.

ПОРЯДОК

организации и осуществления практической подготовки обучающихся
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» при проведении практики

Настоящий порядок направления на практическую подготовку обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Письма Министерства науки и высшего образования МН-5/20730 от 30.10.2020 г., Положения о практической подготовке обучающихся ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

1. Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы, в том числе и практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящих Правил, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- _____.

6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (пункты 4, 5, 6 Положения о практической подготовке).

8. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

Форма договора о практической подготовке обучающихся - примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390).

Стороны договора могут устанавливать иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации. При этом предусмотренные Формой договора о практической подготовке обучающихся условия должны быть включены в договор о практической подготовке. Дополнительными условиями договора могут быть предусмотрены положения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с учетом части 3 статьи 79 Федерального закона N 273-ФЗ.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

8.1. Согласно формы договора о практической подготовке обучающихся образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью договора (приложение 1).

8.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

8.3. Приложения к договору оформляются по усмотрению сторон договора.

8.4. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

Договор не может быть бессрочным. Срок договора может совпадать со сроком реализации образовательной программы (например, 4 года если в течение всего периода (постоянно, периодически) осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации) или составлять срок реализации ее отдельных компонентов (например, 1 месяц на прохождение практики).

9. В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся. Следовательно, образовательная организация должна согласовать с профильной организацией места осуществления практической подготовки и прописать это в приложении к договору.

10. Образовательная организация не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы должна представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки. Указанные списки должны быть утверждены приказом образовательной организации.

7. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

8. Согласно подпункту 1 подпункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. На основании части 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Организации - это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с чем практическую подготовку не возможно проводить у индивидуальных предпринимателей.

10. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. Образовательная организация осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора при организации практической подготовки в профильной организации и в

случае сомнений проверяет условия для реализации компонентов образовательной программы, в том числе оборудование и технические средства обучения.

12. Профильная организация обязана назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

13. Образовательная организация обязана удостовериться в соответствии ответственного лица от профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Ответственное лицо от профильной организации обязано провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

15. Обучающие должны быть ознакомлены под роспись с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

16. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

18. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики.

1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников образовательной организации.

2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Утверждена
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от 5 августа 2020 г. N 885/390

Примерная форма

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ "___" _____ 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям [трудового законодательства](#) Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
отчество имя, (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное
образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

456211, Челябинская область, г. Златоуст,
ул. им. Карла Маркса, д. 37-б,
тел./ факс: (3513) 790-780

ИНН/КПП 7404009185/740401001

E-mail: secretar@ztte.ru, Интернет: <http://ztte.ru>

ОКПО 00189983, ОГРН 1027400589006

_____ 20__ г. исх.№ _____

Директору ООО «XXXXXXXXXX»
Х.Х Ивановскому

456200, г. Златоуст
Челябинская область
ул. XXXXXXXXXXXXXXXX

Уважаемый XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX!

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Златоустовский техникум технологий и экономики» (ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ») просит Вас рассмотреть возможность принятия в Вашу организацию обучающихся ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» в количестве ____ человек на период 20__ - 20__ года для прохождения практической подготовки при освоении образовательной программы _____ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Приложение: договор о практической подготовке обучающихся

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

М.Н.Пономарёва

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное
образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

456211, Челябинская область, г. Златоуст,
ул. им. Карла Маркса, д. 37-б,
тел./ факс: (3513) 790-780
ИНН/КПП 7404009185/740401001
E-mail: secretar@ztte.ru, Интернет: <http://ztte.ru>
ОКПО 00189983, ОГРН 1027400589006

№ _____

Директору ООО «XXXXXXXXXX»
Х.Х Ивановскому

456200, г.Златоуст
Челябинская область
ул. XXXXXXXXXXXXXXXX

ходатайство о прохождении
практической подготовки обучающихся

Уважаемый XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX!

В соответствии с п. ____ договора №____ о практической подготовке обучающихся, заключенного между ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» и ООО «XXXXXXXXXXXXXX» предоставляем в Ваш адрес поименные списки обучающихся, направляемых в ООО «XXXXXXXXXXXXXX» для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, а также информацию о руководителе по практической подготовке от ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

Приложение: приложение к договору о практической подготовке обучающихся

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

М.Н.Пономарёва

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Директору ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н.Пономарёвой
г. Златоуст, ул.К.Маркса, д.37Б

Уважаемая Марина Николаевна!

В ответ на Ваше письмо (исх.№____) от ____ августа 20____ года, «ходатайство о прохождении практической подготовки обучающимися Вашего учреждения» сообщаем следующее: администрация ООО XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX гарантирует прохождение практической подготовки обучающимися на базе нашего предприятия в 20__ году, в период и количестве обучающихся указанных в ходатайстве, а также создание и обеспечение для обучающихся безопасных условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководители практики от организации будут назначены приказом.

Директор ООО «XXXXXXXXXXXX»

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Журнал ознакомления с инструктажем о соблюдении правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов обучающихся ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» на период практической подготовки проводимой в ООО «XXXXXXXXXXXX» в соответствии с договором № ____ от XX.XX.20__ г.

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	подпись

Руководитель практики от ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» _____

Руководитель практики от ООО «XXXXXXXXXX» _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Златоуст
20__ год

Краткая инструкция

1. Перед выходом на практику каждый студент получает дневник.
2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись (чернилами) проделанной работы в разделе 2 «Лист ежедневной работы студента» и в разделе 3 «Индивидуальное задание».
3. Не позднее 5 дней по возвращению с практики студент сдает дневник.

ПРИМЕЧАНИЕ: Студент, не сдавший своевременно дневник, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

С инструкцией ознакомлен:

Подпись студента _____

« _____ » _____ 20 __ г

Памятка студенту

Основные цели практики:

– Ознакомление с объектом практики: характеристика предприятия;

– Освоение будущей специальности/профессии.

Для достижения целей практик необходимо поставить следующие задачи:

– подготовить обучающихся к прохождению практик, к более глубокому освоению теоретических дисциплин.

