

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

Принято
на заседании Совета Техникума
Протокол № 17 от «23» 11 2016 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н.Пономарёва
Приказ № 29/1 от «24» 11 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
государственного бюджетного образовательного учреждения
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью регламентации деятельности по проведению внутреннего контроля в техникуме и на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» и других нормативных правовых документов и локальных актов техникума.

1.2. Внутренний контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования, Устава и локальных актов техникума.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения внутреннего контроля (ВК) в техникуме как системы внутреннего контроля над качеством подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.4. Руководство внутренним контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в данном образовательном учреждении. Наряду с директором образовательного учреждения внутренний контроль осуществляют: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора учебной работе, заместитель директора по информационно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший мастер, начальник методического отдела, руководители предметно-цикловых комиссий.

1.5. К проведению внутреннего контроля могут привлекаться преподаватели и мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в техникуме требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства педагогов;

- улучшение качества образования в техникуме.

2.2. Основные задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области и решений Совета техникума, Педагогических советов техникума;

- диагностирование состояния учебно-воспитательного и методического процесса в техникуме;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива, изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оперативное устранение недостатков в работе;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

- оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся по результатам контроля.

3. Планирование внутреннего контроля

3.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем техникума;
- мероприятия по итогам контроля.

3.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год, месяц. При этом учитываются: итоги учебно-воспитательной работы техникума за предыдущий учебный год, решения педагогического совета, предложения предметно-цикловых комиссий, а также указания вышестоящих органов: МОиН России, МОиН Челябинской области, рекомендации ЧИРПО.

4. Содержание и методы внутреннего контроля

4.1. Основным объектом внутреннего контроля в техникуме является образовательный процесс.

4.2. Внутренний контроль направлен на изучение и анализ следующих сторон образовательного процесса:

- изучение организации, планирования и хода образовательного процесса, качества проведения всех видов учебных занятий;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников техникума;
- анализ состояния планирующей, учетной и отчетной документации предметно-цикловых комиссий, учебной части, методического отдела, библиотеки;
- анализ соответствия преподаваемого материала учебным программам и тематическим планам;
- выявление уровня знаний, умений и компетенций, качества общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся, анализ посещаемости и успеваемости;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- анализ профессиональных образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий, их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения инновационных и информационных технологий обучения;
- состояние внеучебной воспитательной работы с обучающимися, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- реализация воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания и социального обеспечения обучающихся;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- ведение отчетно-планирующей документации (рабочие программы предметов, календарно-тематические планы, учебные журналы и т.д.);
- состояние работы по охране труда и здоровья участников образовательного процесса;

- соблюдение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.

4.3. В зависимости от поставленной цели и задач внутренний контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки образовательного и воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя или сотрудника), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной специальности и/или предметно-цикловой комиссии), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

4.4. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- изучение документации;
- наблюдение над организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса (интервьюирование, анкетирование, тестирование и др.);
- административный контроль знаний;
- посещение и анализ учебных занятий, учебной и производственной практики, внеучебных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой педагогических работников техникума;
- собеседование с педагогическими работниками;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся техникума путем устного опроса, проведения контрольных и проверочных работ;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности педагогическими работниками и обучающимися;
- посещение и анализ кружков и спортивных секций;
- посещение и анализ деятельности методических комиссий;
- проверка содержания и качества комплексно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- проверка документации педагогических работников;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка личных дел обучающихся, учебных журналов и т.д.;
- проверка посещаемости учебных занятий;
- мониторинги по различным направлениям деятельности образовательного процесса.

4.5. В рамках контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

5.1. Основаниями для проведения мероприятий внутреннего контроля могут служить: плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Мероприятия по внутреннему контролю в техникуме включаются заместителями директора по направлениям в план работы на месяц и утверждаются директором техникума.

5.3. О сроках и теме предстоящих проверок издается приказ директора техникума, в котором устанавливается срок проверки и предоставления отчетных материалов.

5.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.5. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.7. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического и методического советов, производственные совещания и рабочие совещания с педагогическим коллективом.

5.8. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.9. По результатам внутреннего контроля в техникуме периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение педагогического совета, методического совета и/или другого коллегиального органа образовательного учреждения.