

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

Пономарёва М.Н.

« 25 »

2014 г.



**Положение
об учебно-производственной автомастерской
ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»**

Златоуст
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения учебно-производственной автомастерской (далее по тексту - автомастерская) ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее – техникум) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 и иными нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Техникума.

1.2. Автомастерская Техникума не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения и проведения лабораторно-практических работ, занятий по учебной и производственной практике по профессиям и специальностям, связанным с подготовкой рабочих и специалистов по автомобильного профиля, совершенствованию профессиональных навыков обучающихся Техникума, выполнению работ по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта Техникума, а также транспорта, принадлежащего другим физическим и юридическим лицам.

1.3. Автомастерская Техникума вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также осуществлять производство и реализацию товаров и услуг (приложение 1).

1.4. Автомастерская должна быть оснащена инструментом, материалами, оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями, предъявляемыми по профессиям и специальностям автомобильного профиля, и охраны труда.

2. Цели и задачи автомастерской

2.1. Автомастерская Техникума является учебно-производственной базой по автомобильному профилю профессионального обучения обучающихся, созданной в целях организации образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых на изготовлении полезной продукции, оказании услуг потребителю обучающимися, проходящими учебную или производственную практику в техникуме, и работниками техникума.

2.2. Основной деятельностью автомастерской является формирование у обучаемых профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказание помощи техникуму в организации обслуживания и ремонта транспорта техникума, а также выпуск продукции и оказание услуг по заказам потребителей.

2.3. Основными задачами автомастерской являются:

- повышение качества проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ по профессиям (специальностям) автомобильного профиля;

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- более полное использование возможностей образовательной организации по оказанию услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебной и производственной практики обучающихся;
- обеспечение обслуживания и ремонта транспорта, принадлежащего техникуму;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Челябинской области.

2.4. Среднее профессиональное образование, профессиональное обучение ведутся по автомобильному профилю в соответствии с рабочими учебными программами и рабочим учебным планом, обеспечивая функции:

- организации лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики, совершенствования профессиональных навыков и профессионального мастерства обучаемых на выпуске полезной продукции (товаров и услуг), оплачиваемой потребителями;
- оказания платных услуг по обслуживанию и ремонту автомобилей потребителей силами работников и обучающихся техникума за рамками учебного процесса.

3. Организационные требования к автомастерской техникума

3.1. При создании автомастерской техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. автомастерская техникума должна иметь необходимую учебно-материальную базу по автомобильному профилю для организации и проведения качественного профессионального обучения и организации производственной деятельности;

3.1.2. автомастерская организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Автомастерская создается с учетом требований рабочих учебных планов и программ автомобильного профиля подготовки обучающихся, и утверждается директором техникума.

3.3. Оборудование и оснащение автомастерской, организация рабочих мест для обучаемых производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.4. Автомастерская техникума не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Учебно-производственная деятельность автомастерской техникума

4.1. Автомастерская является учебно-производственной базой обучения обучающихся по автомобильному профилю, их производственной практики, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков по основным темам рабочих учебных планов и программ, разработанных техникумом самостоятельно с учетом содержания

примерных учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Руководство и контроль за выполнением рабочих учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества обучения обучающихся осуществляет администрация техникума.

4.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе техникума, руководителя практики (мастера производственного обучения, преподавателя или другого работника, назначенного приказом), преподавателя, осуществляющего проведение лабораторно-практических работ в соответствии с тарификацией.

4.4. Выполнение программы обучения отмечается преподавателем, руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках обучающихся.

В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования автомастерской, аттестация обучаемых, продолжительность и форма обучения определяются уставом техникума.

Фонд приведенного времени (в рабочих нормо-часах), принимаемый за основу при расчете объема продукции, услуг, который должны выполнить обучаемые, определяется тем, что фонд учебного времени, отведенный на производственную деятельность, делят на переводной коэффициент, устанавливаемый на соответствующий период, применяемый при нормировании работ обучаемых.

4.6. Автомастерская в лице заместителя директора по учебно-производственной работе может вести переговоры и подготавливать к заключению с поставщиками и заказчиками договоры на поставку материалов, изготовленную продукцию, оказание услуг обучающимися и работниками техникума по предварительной договоренности с директором (администрацией) техникума.

5. Финансово-хозяйственная деятельность автомастерской

5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе действует в пределах прав, предоставленных ему директором техникума в соответствии с приказом.

5.2. Штатная структура автомастерской утверждается директором техникума.

5.3. Автомастерская имеет собственной план производственной деятельности, разделы которого включаются в План финансово-хозяйственной деятельности техникума. План производственной деятельности автомастерской, утвержденный директором техникума, является обязательным к исполнению.

5.4. Для автомастерской, являющейся учебно-производственным подразделением техникума, текущие расходы планируются в Плане финансово-хозяйственной деятельности техникума на текущий год и оплачиваются из соответствующего бюджета.

Допускается включение в штатное расписание автомастерской дополнительных штатных единиц (для «доводки» производственной продукции или организации заказов, сбыта продукции) за счет доходов от реализации

выпускаемой обучающимися полезной продукции (оказания услуг) в рамках учебных программ учебной и производственной практики.

Часть этих доходов выплачивается в виде вознаграждения самим обучающимся, а также работникам, находящимся в штате техникума и (или) содействующим выпуску продукции, оказанию услуг.

5.5. Автомастерская техникума финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования техникума, а также доходов, получаемых от деятельности структурного подразделения, в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг автомастерской, реинвестируется в техникум на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- иные расходы на содержание и обслуживание учебно-производственной автомастерской.

5.6. По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе директор техникума может заключать трудовые договора с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством при их привлечении для выполнения производственных функций.

Организация лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики в автомастерской техникума регулируется действующими нормативными актами.

5.7. Управление автомастерской осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, назначенным приказом директора техникума. Он несет ответственность за учет выполняемых в автомастерской работ, выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, своевременное, качественное оформление и предоставление планирующей, учетной и отчетной документации в бухгалтерию техникума.

5.8. Прекращение деятельности автомастерской техникума путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств в учебно-производственной мастерской ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

1. Общие положения

1.1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств (далее по тексту «Положение») в учебно-производственной мастерской ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» (далее по тексту «Техникум») устанавливает основы организации выполнения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств в учебно-производственной мастерской техникума.

1.2. Положение разработано на основе руководящего документа РД 37.009.026-92 «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора)», утвержденное приказом по Департаменту автомобильной промышленности Минпрома РФ от 01.11.1992 г. № 43.

1.3. Положение распространяется на обслуживание легковых автомобилей (далее по тексту автотранспортные средства) отечественного и импортного производства, находящиеся в собственности граждан, коллективной или кооперативной собственности (далее по тексту - "владельцы").

1.4. Положение определяет функции и ответственность организации автосервиса по техническому обслуживанию транспортных средств; права и обязанности владельцев при эксплуатации и производстве обслуживания (ремонта) транспортных средств.

1.5. Техникум несет ответственность за обеспечение транспортных средств техническим обслуживанием на основе разработанной и документально оформленной системы технического обслуживания.

1.6. Целью системы технического обслуживания является обеспечение соответствия состояния транспортных средств установленным требованиям и повышение эффективности их использования владельцами.

1.7. Система технического обслуживания транспортных средств может включать в себя следующие виды воздействий по обеспечению исправного состояния:

- техническое обслуживание;
- ремонт;
- контрольно-осмотровые работы (диагностирование).

1.8. Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и предупреждение их отрицательного воздействия на окружающую среду обеспечивается своевременным и качественным

выполнением полного объема работ по техническому обслуживанию и ремонту.

1.9. Основой технической политики, определяемой настоящим Положением, является планово-предупредительная система технического обслуживания автотранспортных средств и ремонт по потребности.

1.10. Техническое обслуживание транспортных средств - это комплекс работ (операций), направленных на предупреждение отказов и неисправностей, обеспечение полной работоспособности транспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем.

1.11. Ремонт - это комплекс работ (операций) по устранению возникших отказов (неисправностей) и восстановлению полной работоспособности транспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем.

1.12. Контрольно-осмотровые работы (диагностирование) - комплекс работ (операций) по определению с установленной точностью технического состояния (параметров эксплуатационных характеристик) транспортного средства (агрегата, узла, системы).

Диагностирование является одним из элементов процессов технического обслуживания и ремонта, осуществляется с использованием специального оборудования, без разборки объекта диагностирования.

1.13. Ремонт транспортных средств (агрегатов, узлов, систем) включает в себя разборочно-сборочные, слесарные, механические, сварочные, жестяницкие, обойные и другие работы.

1.14. Ремонт выполняется по потребности. В соответствии с назначением, характером и объемом выполняемых работ ремонт подразделяется на текущий (ТР) и капитальный (КР).

1.15. Услуги, оказываемые учебно-производственной автомастерской, включают все процессы, связанные с поддержанием транспортных средств в работоспособном состоянии (Примерный перечень оказываемых услуг приведен в Приложении 1.1).

1.16. Приемка и выдача транспортного средства являются составной частью процесса оказания услуг его владельцу.

Приемка - это комплекс контрольно-осмотровых работ по определению общего технического состояния, комплектности и необходимого объема работ, а также оформлению первичной документации.

Выдача - это комплекс контрольных работ по определению фактического объема и качества выполненных работ.

Правила приемки и выдачи, а также общие технические требования к автотранспортным средствам, поступающим в учебно-производственную автомастерскую и выпускаемым из ТО и ремонта, приведены в Приложении 1.2.

1.17. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств выполняются в учебно-производственной автомастерской в соответствии с

требованиями действующей нормативно-технической и другой руководящей документацией, утвержденной в установленном порядке.

1.18. При оформлении заказов на техническое обслуживание и ремонт оформляются первичные документы.

2. Порядок обслуживания транспортных средств учебно-производственной автомастерской

2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления услуг и пользования услугами по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, принадлежащих клиентам (далее - заказчикам), в учебно-производственную автомастерскую.

2.2. Прием заказов на выполнение работ и услуг производится в соответствии с режимом работы учебно-производственной автомастерской техникума - в рабочие дни с 09.00 час. до 20.00 час.

В случае производственной невозможности принятия транспортного средства в день обращения производится запись заказчика на планируемый период в журнале с указанием даты и времени представления транспортного средства в организацию автосервиса. Предварительная запись может осуществляться по телефону.

Если заказчик в назначенное время не прибыл в организацию автосервиса, то транспортное средство принимается в порядке общей очереди.

2.3. В организации автосервиса при оформлении заказов должна быть предоставлена следующая информация:

- сведения об учебно-производственной автомастерской (наименование, юридический адрес, номер телефона);
- сведения о государственной регистрации учебно-производственной автомастерской;
- режим работы учебно-производственной автомастерской;
- сведения о местонахождении и номер телефона государственного органа (общественного объединения), осуществляющего защиту прав потребителей;
- фамилия, имя, отчество и режим работы административного лица, ответственного за качество работ, выполняемых организацией автосервиса;
- гарантийные обязательства по видам работ;
- местонахождение книги замечаний и предложений;
- правила бытового обслуживания потребителей.

2.4. В месте оформления заказов должны находиться:

- журнал или база данных учета заказов;
- расценки на оказываемые услуги, установленные в соответствии с законодательством (стоимость одного нормо-час), и (или) прейскурант цен на оказываемые услуги.

2.5. Книга отзывов и предложений, действующие прейскуранты на работы, а также настоящее Положение должны выдаваться по первому требованию заказчика.

2.6. Предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту осуществляется в соответствии с "Правилами предоставления и пользования услугами предприятий автотехобслуживания", приведенными в разделе 3.

2.7. Работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, в том числе агрегатов и узлов, выполняются в организации автосервиса при наличии соответствующего технологического оборудования и нормативно-технической документации.

2.8. Основой технического обслуживания и ремонта на предприятиях автотехобслуживания являются технологический принцип организации производства, нормативно-техническая документация, обоснованные нормативы трудоемкости и продолжительности выполнения работ.

2.9. Правила оформления заказов и приемки транспортных средств:

2.9.1. Заявка на обслуживание подается заказчиком в письменной форме.

2.9.2. Заявка должна содержать следующие реквизиты:

- данные идентифицирующие заказчика (владельца транспортного средства, представителя владельца): фамилию, имя, отчество, контактный телефон;

- данные, идентифицирующие транспортное средство, подлежащего обслуживанию (наименование, марка, модель, год выпуска, регистрационный знак (при наличии));

- виды, перечень и объемы работ, которые заказчик просит произвести (или неисправностей механического транспортного средства, подлежащих устранению, или описание этих неисправностей);

- сроки и стоимости выполняемых работ, дату подачи заявки, подпись заказчика (либо уполномоченного представителя юридического лица);

- дату приемки на обслуживание, заключение и подпись уполномоченного представителя учебно-производственной автомастерской.

Заявка после регистрации исполнителем в журнале регистрации заявок возвращается заказчику.

2.9.3. В случае невозможности принятия транспортного средства на обслуживание в заявке или журнале (базе данных) предварительной записи должна быть указана причина отказа, заверенная подписью уполномоченного представителя учебно-производственной автомастерской.

Учебно-производственная автомастерская вправе отказаться от выполнения заявки на обслуживание, если требования противоречат требованиям технических нормативных правовых актов или технической документации.

2.9.4. Транспортные средства, ожидающие выполнения работ, хранятся на территории учебно-производственной мастерской, в том числе на открытых площадках, а снятые с автомобиля агрегаты (кроме кузова) и узлы - в помещениях учебно-производственной мастерской.

2.9.5. Заказ оформляется документом, подтверждающим заказ, в соответствии с законодательством при личном предъявлении заказчиком на обслуживание транспортного средства, свидетельства о его регистрации или

иного документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, а также, если заказчиком является физическое лицо – документа, удостоверяющего личность.

2.9.6. Прием заявки заказчика к исполнению в организации автосервиса регистрируется в журнале (базе данных) учета заказов.

Журнал учета заказов должен содержать следующую информацию:

- дата приема заказа;
- наименование заказчика;
- данные, идентифицирующие транспортное средство (марка, модель, год выпуска, регистрационный знак при наличии);
- заявленные работы;
- срок выполнения заказа.

2.9.7. При оформлении заказа, если работы выполняются не в присутствии заказчика (транспортное средство передается в организацию автосервиса для обслуживания), одновременно составляется в порядке, установленной организацией автосервиса, приемо-сдаточный акт, в котором отражаются комплектность, наличие топлива, видимые наружные повреждения и дефекты транспортного средства.

Приемо-сдаточный акт в двух экземплярах (по одному экземпляру каждой из сторон) подписываются заказчиком и уполномоченным представителем организации автосервиса.

2.9.8. При оформлении заказов на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств запрещается изъятие у владельцев технических паспортов.

2.9.9. Ремонт автотранспортного средства осуществляется с использованием предоставленных заказчиком запасных частей и материалов, отвечающих требованиям действующей нормативно-технической документации либо с использованием запасных частей и материалов учебно-производственной автомастерской. О предоставлении заказчиком запасных частей и материалов делается запись во всех экземплярах приемо-сдаточного акта.

2.9.10. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств выполняются в учебно-производственной мастерской в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической и другой руководящей документации, утвержденной в установленном порядке.

2.9.11. Учебно-производственная автомастерская обязана выполнить согласованный с заказчиком объем работ полностью, качественно и в срок. Сроки исполнения заказов (в рабочих днях) устанавливаются в каждом конкретном случае, по согласованию с заказчиком.

2.9.12. Заказчик вправе отказаться от заказа и потребовать возмещения убытков, если учебно-производственная автомастерская не может выполнить обслуживание в согласованный срок, при этом заказчик должен оплатить стоимость фактически выполненных работ, запасных частей и расходных материалов.

Заказчик вправе также назначить новый срок, в течение которого обслуживание должно быть выполнено.

Примечание: Данные требования не подлежат удовлетворению, если учебно-производственная автомастерская докажет, что просрочка выполнения услуги произошла по вине заказчика или в случае возникновения факторов непреодолимой силы.

2.9.13. Выполнение дополнительных работ, выявленных в процессе обслуживания, производится учебно-производственной автомастерской с письменного согласия заказчика.

В случае, если заказчик обращается с просьбой произвести дополнительные работы, не оговоренные ранее оформленным заказом, то на основании дополнительной заявки выписывается продолжение заказ-наряда и устанавливается новый срок выполнения работ. Дополнительные работы выполняются с учетом очередности.

2.9.14. При утрате заказчиком документа, подтверждающего заказ, или приемо-сдаточного акта транспортное средство выдается по письменному заявлению заказчика с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.9.15. Оказание услуг учебно-производственной автомастерской в присутствии заказчика (шиномонтажные и шиноремонтные, смазочно-заправочные, несложные монтажные работы по установке дополнительного оборудования, регулировочные, контрольно-осмотровые, диагностические и другие услуги, стоимость которых определена прейскурантом цен) может производиться на основании устной заявки заказчика без оформления документа, подтверждающего заказ, при условии соблюдения требований законодательства по расчетно-кассовому обслуживанию.

2.9.16. Пребывание заказчика в производственных помещениях без разрешения руководства учебно-производственной базы запрещается.

2.9.17. В случае выявления в процессе обслуживания дефектов, влияющих на безопасность эксплуатации транспортного средства, учебно-производственная автомастерская обязана информировать об этом заказчика и предложить их устранение.

При несогласии заказчика на проведение работ по устранению выявленных неисправностей, угрожающих безопасности движения, или при невозможности в процессе ремонта транспортного средства устранить указанные неисправности учебно-производственная автомастерская при выдаче автотранспортного средства в документе, подтверждающим заказ производит отметку: "Автомобиль имеет дефекты, угрожающие безопасности движения".

2.9.18. Заказчик вправе отказаться от услуг учебно-производственной автомастерской на любой стадии их предоставления и получить транспортное средство, оплатив стоимость фактически выполненных работ, запасных частей и расходных материалов.

2.9.19. При оформлении заказов на техническое обслуживание и ремонт рекомендуется использовать формы первичных документов, определенными положением о техническом обслуживании автотранспортных средств.

2.10. Порядок выдачи транспортных средств.

2.10.1. Транспортное средство выдается заказчику после оплаты полной стоимости выполненных работ при предъявлении копии приемо-сдаточного акта, документа, подтверждающего заказ, документа, удостоверяющего личность заказчика.

2.10.2. Выдача транспортного средства заказчику производится после проведения контроля полноты и качества выполненных работ ответственным работником учебно-производственной автомастерской.

2.10.3. Все замененные за плату дефектные узлы, блоки и другие детали возвращаются заказчику по его требованию. Факт получения заказчиком замененных деталей удостоверяется записью в документе, подтверждающем заказ, или ином официальном документе учета исполнителя и удостоверяется подписью заказчика.

2.10.4. Факт приема и передачи транспортного средства после выполнения обслуживания удостоверяется подписями заказчика и уполномоченного представителя исполнителя в приемо-сдаточном акте.

При получении автотранспортного средства из технического обслуживания и ремонта заказчик обязан проверить его комплектность (в том числе возможность подмены отдельных составных частей), а также объем выполненных работ, исправность узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту.

2.10.5. Все претензии, касающиеся комплектности транспортного средства, заказчик обязан предъявить учебно-производственной автомастерской непосредственно при его получении из учебно-производственной мастерской. В противном случае он теряет право впоследствии ссылаться на эти недостатки.

2.10.6. Отсутствие претензий по объему, качеству и стоимости выполненных работ заказчик подтверждает подписью в документе, подтверждающем заказ. При выдаче транспортного средства заказчик получает один экземпляр документа, подтверждающего заказ с отметкой об оплате.

2.10.7. Заказчик, оформивший необходимые документы и принявший транспортное средство, обязан незамедлительно выехать с территории учебно-производственной автомастерской.

2.10.8. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков, которые не могли быть обнаружены при получении транспортного средства, заказчик обязан немедленно сообщить о них в организацию в письменной форме.

2.10.9. В случае неприбытия заказчика в учебно-производственную мастерскую для получения автотранспортного средства, спустя трое суток (не считая выходных и праздничных дней) после обусловленного в заказ-наряде срока выполнения заказа, учебно-производственная мастерская вправе направить автотранспортное средство на платную стоянку. Заказчик оплачивает стоимость хранения в соответствии с действующими прейскурантами.

В случае, если заказчик в месячный срок после двукратного письменного предупреждения (с уведомлением) не получит

автотранспортное средство, учебно-производственная мастерская взыскивает с заказчика все причитающиеся платежи в порядке гражданского судопроизводства.

2.10.10. В случае нарушения заказчиком требований настоящих правил предприятие вправе аннулировать заказ. В этом случае заказчик обязан оплатить стоимость выполненных работ.

2.11. Гарантии и ответственность:

2.11.1. Учебно-производственная мастерская после выполнения работ по обслуживанию (ремонту) обязано передать заказчику автотранспортное средство, отвечающее обязательным требованиям нормативно-технической документации в пределах выполненного объема работ.

2.11.2. Организация автосервиса несет ответственность за выполнение заказов в срок, за качество выполненных работ, сохранность и комплектность транспортных средств, принятых на обслуживание, в соответствии с законодательством.

2.11.3. Претензии по качеству и объему выполненных работ по обслуживанию могут быть предъявлены заказчиком в течение следующих гарантийных сроков:

- технического обслуживания - в течение 20 дней при пробеге не более 2000 км;
- ремонт (за исключением капитального)- в течение 30 дней при пробеге не более 2000 км;
- ремонт кузова и его элементов - в течение 6 месяцев;
- полная и частичная окраска – в течение 6 месяцев.

2.11.4. Претензии не принимаются в случае несоблюдения заказчиком правил технической эксплуатации, дорожно-транспортного происшествия или при ремонте установленного агрегата, узла, детали без предъявления транспортного средства в учебно-производственную автомастерскую, а также в случае предъявления претензий по истечении установленного гарантийного срока.

2.11.5. При ремонте транспортного средства, связанном с устранением дефекта в течение гарантийного срока по п.2.11.3, устанавливается новый гарантийный срок по п.2.11.3.

2.11.6. Иски заказчиков к учебно-производственной мастерской и учебно-производственной мастерской к заказчиком, вытекающие из настоящих Правил, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2.11.7. Заказчик имеет право:

- на выборочное проведение отдельных видов работ технического обслуживания;
- требовать обоснования стоимости работ;
- при получении транспортного средства проверить его комплектность, полноту и качество выполненных работ внешним осмотром и опробованием работы отдельных элементов транспортного средства, а также за дополнительную плату провести контрольно-диагностические работы для проверки его технического состояния.

2.11.8. Заказчик также имеет право обращаться в руководство техникума, которому подчинена учебно-производственная мастерская, для рассмотрения конфликтных вопросов. Конфликтная комиссия назначается руководством техникума с участием в ней, при необходимости, представителей незаинтересованных организаций.

2.11.9. В случае нарушения предусмотренных п.2.11.3. сроков устранения недостатков, несоблюдения сроков исполнения работ учебно-производственная мастерская уплачивает заказчику, при окончательном расчете, неустойку в размере 3% от стоимости работы по заказу за каждый день просрочки. При этом сумма неустойки не может превышать стоимости работы по заказ-наряду.

2.11.10. В случае утраты, порчи, повреждения принятого у заказчика автотранспортного средства (запасных частей, материалов), а также подмены его отдельных составных частей, учебно-производственная мастерская обязана вернуть заказчику автотранспортное средство (запчасти, материалы) аналогичного качества, а при невозможности - возместить стоимость автотранспортного средства (запасных частей, материалов) и возместить причиненные убытки.

Стоимость предоставляемых заказчиком запасных частей (материалов) устанавливается по согласованию с заказчиком при оформлении заказ-наряда.

2.11.11. Претензии могут быть предъявлены заказчиком в процессе выполнения заказа, при выдаче автотранспортного средства (агрегата, узла, детали) заказчику, а по качеству и объему выполненных услуг также в течение гарантийного срока на выполненные работы (использованные при ТО и ремонте агрегаты, узлы и детали).

2.11.12. Ущерб, причиненный жизни, здоровью или имуществу заказчика по вине организации автосервиса, подлежит возмещению, если он наступил в течение предусмотренного настоящим Положением гарантийного срока на выполненные работы или установленного нормативно-технической документацией изготовителя срока службы агрегатов, узлов и деталей, использованных при обслуживании (ремонте) автотранспортного средства.

При отсутствии установленного изготовителем конкретного срока службы агрегата, узла или детали, он принимается равным 10 годам с момента исполнения работ по обслуживанию (ремонту) автотранспортного средства.

Примечание. Если в процессе ремонта были использованы изделия, имеющие признаки износа или старения (с согласия заказчика), срок службы устанавливается исходя из остаточного ресурса данных изделий.

2.11.13. Требование о возмещении ущерба, причиненного вследствие дефектов агрегатов, узлов или деталей, использованных при обслуживании (ремонте), может быть предъявлено заказчиком учебно-производственной мастерской, выполнявшей обслуживание (ремонт) или предприятию-изготовителю этих агрегатов, узлов или деталей.

2.11.14. Моральный ущерб, причиненный заказчику учебно-производственной мастерской, вследствие нарушения его прав,

предусмотренных законодательством о защите прав потребителя, подлежит возмещению.

Размер и порядок возмещения определяется судом.

2.11.15. Учебно-производственная мастерская (предприятие-изготовитель) освобождается от ответственности, если докажет, что ущерб возник вследствие нарушения заказчиком правил эксплуатации и хранения автотранспортного средства (агрегата, узла, детали).

3. Система контроля качества обслуживания транспортных средств

3.1. Контроль качества обслуживания транспортных средств подразделяется на входной, операционный и приемочный.

3.2. При входном контроле должны производиться внешний осмотр запасных частей, горюче-смазочных и других материалов, рабочих жидкостей, проверка соответствия требованиям технических нормативных правовых актов (ТНПА) и технической документации, а также наличия и содержания сопроводительных документов.

3.3. Операционный контроль должен осуществляться в процессе выполнения работ по обслуживанию непосредственно на производственных участках (зонах) исполнителями работ, мастером или ответственным лицом.

При операционном контроле следует проверять соблюдение технологического процесса проведения обслуживания транспортных средств, соответствие выполняемых работ технической документации и ТНПА.

3.4. Приемочный контроль осуществляется мастером или уполномоченным лицом.

3.5. Контроль качества обслуживания транспортного средства организацией автосервиса должен предусматривать проверку технического состояния транспортного средства требованиям технической документации и (или) ТНПА в пределах выполненного объема работ.

3.6. Обязанности по контролю качества должны быть установлены в должностных инструкциях лиц, выполняющих такой контроль.

3.7. Режим работы уполномоченного лица должен обеспечивать осуществление предусмотренного контроля качества во все дни и в любое время суток, когда производится обслуживание транспортных средств.

**Примерный перечень
работ и услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств
в учебно-производственной мастерской**

1. Техническое обслуживание транспортных средств.

Смазочно-заправочные работы:

- замена масел и технологических жидкостей;
- замена фильтров;

Контрольно-диагностические и регулировочные работы:

- контрольно-осмотровые;
- двигатель (тепловые зазоры в клапанном механизме);
- подвеска (контроль и регулировка углов установки колес);

2. Ремонт транспортных средств:

Замена агрегатов, узлов и деталей (КПП, мосты ступицы и их подшипники, элементы системы охлаждения, отопления и вентиляции, ремни, цепи и шестерни ГРМ, реле включения стартера, регуляторы напряжения, высоковольтные провода, свечи зажигания)

Ремонт подвески, рулевого управления, ведущего моста и приводов ведущих колес, сцепления, тормозной системы, механической КПП.

Ремонт электрооборудования:

- электропроводки;
- элементов электропривода;
- элементов световой и звуковой сигнализации.

Снятие и установка колес.

Шиномонтажные работы и балансировка колес.

Ремонт местных повреждений шин и камер.

На предприятии могут внедряться новые виды услуг и работ, а также формы организации производства.

Правила приема и выдачи автотранспортных средств учебно-производственной мастерской

1. Приемка и выдача автомобиля проводятся мастером на основании первичных документов и документов владельца транспортного средства.

2. Приемка и выдача автомобиля производятся в присутствии заказчика или его представителя.

3. При приемке мастером учебно-производственной автомастерской выполняются следующие виды работ:

- проверка соответствия номерных данных автомобиля данным, записанным в техническом паспорте;

- контрольный осмотр автомобиля;

- определение и согласование с заказчиком объема, стоимости и сроков выполнения работ;

- оформление первичной документации.

4. Контрольный осмотр при приемке автомобиля предусматривает:

- осмотр автомобиля в соответствии с заявленными владельцами видами работ;

- осмотр с целью определения общего технического состояния автомобиля;

- проверка комплектности автомобиля.

4.1. Контрольный осмотр с целью определения общего технического состояния автотранспортного средства включает, в обязательном порядке, проверку агрегатов, узлов и систем, влияющих на безопасность дорожного движения.

4.2. Дополнительные работы по определению технического состояния:

- проверка кузова: наличие царапин, трещин, вмятин, вспучивание краски;

- наличие дефектов обивки салона и сидений;

- проверка двигателя: устойчивость работы на разных режимах, наличие посторонних стуков и шумов;

- проверка аккумуляторной батареи: наличие трещин, подтеканий;

- проверка коробки передач, ведущего моста, раздаточной коробки, карданного вала.

4.3. Проверка комплектности автомобиля.