

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Златоустовский техникум технологий и экономики»  
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято

Совет Учреждения

ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

26 февраля 2016г.

Утверждаю

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

М.Н.Пономарева

2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и Порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

Златоуст 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям и профессиям СПО.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- 1.3.1. оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО;
- 1.3.2. аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- 1.3.3. широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- 1.3.4. организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- 1.3.5. поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение уровня усвоения образовательных программ;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся (ст. 58, 59 Закона РФ «Об образовании»).

Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

2.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся и студентов техникума.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: входной и оперативный контроль.

2.3. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3.1. С целью определения уровня дотехникумовской подготовки для студентов нового набора до 15 сентября проводится входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

2.3.2. Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине, рассмотренных и утвержденных на заседании ПЦК. Результаты входного контроля анализируются преподавателем, обсуждаются на заседаниях профильно-цикловых комиссий, разрабатываются корректирующие мероприятия по улучшению успеваемости как по группе в целом, так и по отдельным обучающимся.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4.1. Оперативный контроль проводится преподавателем (мастером производственного обучения) на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4.2 Результаты оперативного контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий по мере накопления оценок. Ежемесячно 25 числа подводится текущий итог оперативного контроля.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями техникума для анализа освоения студентами ОП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса (мастер производственного обучения).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку. Проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОП, сформированности компетенций, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОП их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа (проект).

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10.

3.4. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.5. Формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы, базы данных). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым запланирована промежуточная аттестация учебным планом (кроме оценки «неудовлетворительно»). Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.7. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым учебным планом не предусмотрены формы промежуточной аттестации, выставляются семестровые и годовые оценки.

3.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, не имеющие академических задолженностей, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.9. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом техникума.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.

3.10. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в техникум.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (порядок ликвидации задолженностей – раздел 8).

3.12. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

3.13. Аттестация обучающихся по общеобразовательным и специальным предметам осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии (руководитель отделения, зав.отделения), преподаватель по дисциплине (модулю) и ассистент из числа педагогических работников техникума.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.



Председателем аттестационной комиссии не может быть руководитель отделения, зав.отделения, преподающий в данной группе дисциплину (модуль), по которому проводится аттестация.

#### **4. Зачеты, дифференцированные зачеты, защита курсовых работ (проектов)**

4.1. Зачеты являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных и графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной учебной программой. Оценка «зачтено» успешно работающему обучающемуся выставляется без специального итогового собеседования. Не следует проводить практические занятия и лабораторные работы как дополнительный зачет или экзамен.

4.2. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.3. В каждом семестре учебным планом предусмотрен зачет по дисциплине «Физическая культура»

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом – справкой, которую выдает врач – при освобождении после болезни сроком от 2 недель до одного месяца, и врачебная комиссия – при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и круглой печатью)

Полное освобождение от физической культуры не положено никому, так как дисциплина входит в перечень обязательных для изучения дисциплин.

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- обучающийся не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;
- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год обучающийся пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей цикловой комиссией.

4.4. При проведении зачета по учебной дисциплине в соответствии с учебным планом уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.5. Дифференцированный зачет - это форма итогового контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися обучающего материала по определенной учебной дисциплине, в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

4.6. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора.

4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.8. По курсовым работам (проектам), предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты. Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) в установленные сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.10. Студенты-заочники выполняют контрольные работы в обязательном порядке. Если контрольная работа не выполнена студентом, он не будет допущен до экзамена по этой дисциплине (модулю). Если обучающийся сдал все зачеты, он допускается к сдаче сессии.

Студентам-заочникам разрешается сдавать зачеты по степени их подготовки. Это возможно лишь тогда, когда студент выполнит и сдаст все лабораторные и контрольные работы.

## 5. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

5.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса во время сессии. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины без выделения дополнительного времени на подготовку.

5.2. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.3. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.4. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.5. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающемуся разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.6. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные заместителем директора, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.7. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.8. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

5.10. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу могут быть представлены в виде:

- теоретических и практических вопросов, позволяющих оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- проблемных и творческих заданий, направленных на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тестов;
- кейсов и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

5.11. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Приложения к билетам (аттестационные материалы): примеры и задачи по физике, информатике, вопросы по

общетехническим и специальным предметам и др. – составляются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.12. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.13. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

– уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

– уровень сформированности умений обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.14. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

Оценка, полученная на экзамене по дисциплине или МДК заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.15. Комплексный экзамен по учебным дисциплинам проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности.

Количество учебных дисциплин, входящих в комплексный экзамен, не должно превышать 4.

Учебные дисциплины, входящие в комплексный экзамен должны иметь четкие межпредметные связи друг с другом.

Время, отведенное на выполнение заданий, - не более 3-х часов (при проведении экзамена в письменной форме), не более 1 академического часа (при проведении экзамена в устной форме).

Результатом комплексного экзамена является единая оценка, выставляемая в зачетную книжку обучающегося.

Запись в зачетной книжке студента осуществляется следующим образом:

Наименование дисциплин	Кол-во аудиторных часов	Итоговая оценка
Комплексный экзамен по дисциплинам:		«отлично»
Бухучет	60	
Налоги и налогообложение	80	
Аудит	60	

При спорной оценке, итоговая оценка выставляется в пользу обучающегося, но разница не может превышать один балл.

5.16. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимися или образовательным учреждением.

5.17. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по единым заданиям, разработанным Челябинским институтом развития профессионального образования (ЧИРПО). Конверты с заданиями вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии ее членов и обучающихся:

- по русскому языку за 30 минут,
- по математике за 1 час до начала экзамена.

Экзаменационный материал ксерокопируется и выдается членам экзаменационной комиссии и каждому экзаменуемому.

На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку (литературе) – 6 астрономических часов, по математике – 5 астрономических часов. На экзамен в устной форме на одного обучающегося отводится 15 минут.

Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

## **6. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю**

6.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО. Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

6.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен планируется по каждому профессиональному модулю, проводится он после окончания изучения профессионального модуля (после прохождения практики по модулю) в последний день практики или во время сессии.

6.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от техникума, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

При проведении учебной практики на базе образовательного учреждения для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия, состоящая из трех и более человек: руководитель практики от образовательного учреждения, начальник учебно-производственного отдела, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и при необходимости, представитель организации, в которой обучающийся будет проходить производственную практику (по профилю специальности).

Состав членов комиссии утверждается директором техникума.

6.4. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

6.5. Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) при необходимости согласовывается с представителем организации - базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики



6.6. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности.

6.7. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е., умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

6.7.1. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации — базы практики.

6.7.2. Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании методического совета техникума.

6.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю в форме презентации выполненного экзаменационного задания перед выходом на практику студенту одновременно с программой практики получает экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания. Допускается ситуация, когда квалификационный экзамен проходит одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики. Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен по профессиональному модулю.

6.9. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида квалификационного экзамена.

На квалификационный экзамен при освоении программ междисциплинарных курсов отводится 8 часов на группу; предусматривается ассистент.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:



- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- зачётная ведомость по практике (УП, ПП)%
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по профессиональному модулю;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Условием положительной аттестации по профессиональному модулю на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку.

6.11. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальностям СПО может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на квалификационном экзамене, разряда по конкретной профессии.

## **7. Допуск обучающихся к аттестации**

7.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и квалификационному экзамену) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, учебных дисциплин и профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом по решению малого педагогического совета.

7.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

7.3. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.4. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

## **8. Порядок ликвидации задолженностей**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Техникум, родители (законные представители) обязаны создать условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.3. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, обучающиеся

выпускных курсов (выпускных групп) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, не выпускных групп – в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии и вывешивается на информационный стенд.

8.5. Повторная аттестация обучающимся разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

Рабочая экзаменационная комиссия может быть сформирована из числа руководителей отделений, заведующих отделением, руководителей ПЦК, преподавателей. Преподаватель, ведущий дисциплину, где студент имеет академическую задолженность, не включается в состав рабочей экзаменационной комиссии. В качестве контроля знаний обучающихся используются тестовые задания по дисциплине, составленные преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утвержденные зам. директора.

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Приказ об отчислении в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум дисциплинам, изучаемым на младших курсах.