

Совет учреждения
Протокол № 26
От «4» мая 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

М.Н. Пономарева

2018г

Положение о Стипендиальной комиссии ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Златоуст, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения государственной академической стипендии, студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики». 1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся ГБПОУ НСО «НРК» (далее Колледж) при назначении всех видов стипендии.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 года № 515-ЗО, Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 года №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 года № 541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных и федеральных государственных профессиональных образовательных организациях и порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных и федеральных государственных профессиональных образовательных организациях» (с изменениями на 22 февраля 2017 года), Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 года № 542-П «Об установлении размера и о порядке назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего образования и не достигшим девятнадцати лет» (с изменениями на 22 февраля 2017 года) и другими законодательными актами.

2. Состав Стипендиальной комиссии

2.1 В состав Стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, руководители отделений, заведующие отделениями, классные руководители, актив группы.

2.2 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель - заместитель директора по воспитательной работе. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.3 Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

3.1 Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе организует работу Стипендиальной комиссии;

- созывает заседания Стипендиальной комиссии, определяет повестку дня, место и время проведения;

- присутствует на заседаниях Стипендиальной комиссии;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

3.2 Секретарь стипендиальной комиссии:

- составляет проект повестки для заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Стипендиальной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня Стипендиальной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет прием заявлений, справок, ходатайств и иных документов;

- ведет и оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Стипендиальную комиссию о ходе выполнения принимаемых решений

3.3 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решение о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

3.4 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиях и

Положением об оказании материальной поддержки студентам Техникума;
- своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

4. Компетенция Стипендиальной комиссии

- 4.1 Определение кандидатов на назначение правительственных государственных стипендий;
- 4.2 назначение государственных академических стипендий студентам;
- 4.3 назначение разовых стипендий студентам, имеющих особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
- 4.4 назначение государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в материальной помощи.

5. Порядок работы Стипендиальной комиссии

- 5.1 Стипендиальная комиссия формирует в соответствии с действующим законодательством размеры обеспечения студентов академической стипендией на каждый семестр и социальной стипендией. Согласно предоставленным документам, подтверждающим назначение на социальную стипендию;
- 5.2 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий студентам на основании результатов зимней и летней экзаменационных сессий. Рассмотрение вопроса о назначении выплаты академической стипендии проводится на основании ведомостей по успеваемости за семестр;
- 5.3 Стипендиальная комиссия работает в течении учебного года ежемесячно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и текущей аттестации студентов.
- 5.4 По приказу директора Стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора о назначении стипендий.
- 6.2. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.