

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная  
организация  
«Златоустовский техникум технологий и экономики»  
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято  
Совет Учреждения  
ГБОУ ПОО "ЗТТиЭ"  
"25" мая 2020г.  
Протокол № 40



Утверждаю  
Директор ГБОУ ПОО "ЗТТиЭ"  
Пономарёва М.Н.  
" " " 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ГБОУ ПОО «ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ЭКОНОМИКИ»  
(в редакции 2020 года)**

**Златоуст  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее – Положение) устанавливает правила использования электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) государственным бюджетным образовательным учреждением профессиональной образовательной организацией «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее – техникум) при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Уставом Техникума.

1.5. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием в учебном процессе совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе

информационных технологий, в том числе с использованием средств телекоммуникации.

В рамках учебного процесса в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» может использоваться сочетание основных видов образовательных технологий (смешанное обучение), включающее в себя использование:

- аудиторных занятий, проводимых преподавателями для студентов, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ;

- кейс-технологий, предполагающих предоставление студенту индивидуального комплекта учебно-методических материалов по изучаемым дисциплинам (на бумажных или электронных носителях с использованием мультимедийных средств, по усмотрению преподавателя), методические указания, иные необходимые материалы и т. п.;

- телекоммуникационных сетей и систем связи, прежде всего сети Интернет, а также, при необходимости, систем двусторонней видеоконференцсвязи в режиме реального времени.

1.6. Целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, а также дополнительных образовательных программ по месту жительства или временного их пребывания.

1.7. Применяя ЭО и ДОТ, техникум решает следующие задачи:

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

- организация обучения на дому детей-инвалидов, больных детей;

- реализация возможности обучения без отрыва от основной деятельности (работы, бизнеса, службы);

- снижение затрат на образовательные услуги при сохранении качества образования;

- непрерывность образовательного процесса в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи санитарно - эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в субъекте Российской Федерации;

- повышение привлекательности техникума как современного перспективного образовательного учреждения, использующего наиболее эффективные образовательные технологии для потенциальных абитуриентов.

1.8. Техникум использует ЭО и ДОТ при реализации следующих основных образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования (далее – ОПООО);

- основные профессиональные образовательные программы: - образовательные программы среднего профессионального образования -

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; (далее – ОПОП);

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих(далее – ППО);

- дополнительных образовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (далее – ДОП).

1.9. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения техникума или его филиалов.

1.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в техникуме создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.11. При использовании ЭО и ДОТ техникум обеспечивает беспрепятственный доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическим комплексам (далее – УМК) на бумажном и электронном носителях.

1.12. УМК включают в себя учебный план образовательной программы, индивидуальный учебный план обучающегося, рабочие программы, календарно – тематические планы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебник или учебное пособие по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для изучения обучающимися учебного предмета (дисциплины, учебного курса), задачник и др.

1.13. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ используются электронные УМК, включающие электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

1.14. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формами получения образования, на которые они зачислены.

1.15. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в техникуме может осуществляться для обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации (бюджетная основа), и для обучающихся заключивших договора об

образовании, за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) - (платная основа).

В договорную стоимость обучения не включается стоимость учебных, методических материалов и другой литературы, приобретаемых обучающимися самостоятельно, библиотечного обслуживания вне техникума, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

1.16. Техникум обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение оплаты учебно-методической литературой (тематическими планами, программами), возможностью пользоваться в порядке, установленном Уставом техникума, имеющейся в техникуме нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам обучения, а также библиотекой, в том числе электронной, информационным фондом, программно - аппаратными комплексами, применяемыми при реализации ЭО и ДОТ, аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими и телекоммуникационными средствами обучения, оборудованием для практических и лабораторных работ.

1.17. Техникум может реализовать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном или полном объеме ЭО и ДОТ в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 года N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

1.18. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в техникуме осуществляется через АСУ Procollege. При необходимости могут использоваться электронная почта, форум, чат, сетевые сообщества, мессенджеры и другое. Учет посещаемости и успеваемости осуществляется через АИС «Сетевой город. Образование».

1.19. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий специалисты техникума ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и архивном деле.

1.20. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **2 Условия и порядок реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ**

2.1. Техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при

их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Сроки освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ устанавливаются с учетом выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, формой обучения и других нормативных документов.

2.3. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

а) при подаче заявления о прохождении обучения по индивидуальному плану/графику;

б) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

2.4. Прием и зачисление в техникум на обучение с использованием ЭО и ДОТ производится на условиях, определенных его локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего о реализации образовательной программы или её части с использованием ЭО и ДОТ, обеспечивающий возможность их правильного выбора. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Абитуриент зачисляется в техникум на обучение приказом директора на основании заявления и предоставления документов, необходимых для поступления в техникум.

2.6. В случае карантинных или других ограничительных мероприятий обучение в техникуме по образовательным программам ОПООО, ОПОП, ППО или ДПО может проводиться с использованием ЭО и ДОТ на основании приказа.

2.7. В случае болезни, беременности, родов, командировок, лечения в оздоровительных учреждениях обучающиеся могут осваивать образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ на основании приказа.

2.8. Обучающемуся, зачисленному на обучение, выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, имеющие уникальный номер и шифр, содержащие информацию о годе поступления, специальности (профессии) или направлении подготовки, номере группы, коде формы обучения.

2.9. Перевод, восстановление обучающихся в техникуме осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ) и локальными нормативными актами техникума.

2.10. Из лиц, зачисленных на обучение, формируются учебные группы и курсы по направлениям подготовки и специальностям. Перевод студентов на следующий курс производится приказом директора.

2.11. Межсессионную работу обучающийся планирует в соответствии с учебным планом направления подготовки или специальности, ориентированным на применение ЭО и ДОТ. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой учебными планами и индивидуальными планами/графиками

подготовки.

2.12. Каждая образовательная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, прохождение учебных, производственных практик, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.13. Производственные практики (включая технологические и преддипломные) обучающиеся проходят в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.14. Количество часов аудиторной работы в учебном году планируется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.15. Организация учебного процесса обучающихся техникума по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.16. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются учебной частью на основании федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований действующего законодательства и утверждаются в установленном порядке.

2.17. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, имеют право обучаться по индивидуальным планам/графикам, подав личное заявление, при условии соблюдения последовательности изучения дисциплин в рамках действующих вариантов программ и модулей, в противном случае они либо переводятся в имеющиеся группы и/или на соответствующие курсы, либо отчисляются.

2.18. При реализации учебного плана техникум самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с обучающимися и занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

2.19. Учебный процесс при использовании ЭО и ДОТ основывается на сочетании различных видов работ: традиционных – лекции, практические и лабораторные занятия, семинары, консультации, зачеты, экзамены, учебная и производственная практика, реализуемых во всех технологических средах; инновационных – онлайн-, офлайн-режимы, форумы, чаты, вебинары с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий студентов на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, организационной и методической литературы. Техникум обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с преподавателем при изучении учебного материала и оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-оценочным средствам (далее – КОС).

2.20. При обучении с использованием ЭО и ДОТ могут применяться следующие информационные технологии:

–АСУ Procollege (размещение учебных материалов и контрольно-оценочных средств);

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
  - электронные учебники;
  - семинары, проводимые через компьютерные сети;
  - кейсовые;
  - компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
  - трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
  - голосовая почта;
  - двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону;
- и другие.

2.21. Реализация ОПОП с использованием ЭО и ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами техникума.

2.22. Результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, контрольные, курсовые работы, практики) заносятся в соответствующие ведомости и журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных. Ведомости составляются в соответствии с действующими в техникуме порядком и учебными рабочими планами, ориентированными на ЭО и ДОТ, где указаны название дисциплины и форма отчетности. Ведомости подписываются заместителем директора по учебной работе и выдаются под подпись экзаменатору непосредственно перед сдачей студентами экзамена (зачета). В экзаменационную (зачетную) ведомость каждый экзаменатор заносит оценку, полученную студентом на экзамене, зачете, и проставляет дату сдачи экзамена (зачета). Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор предоставляет экзаменационную ведомость в учебную часть не позднее чем через 1 (один) день после сдачи экзамена (зачета).

2.23. Полученные студентом оценки из экзаменационной ведомости вносятся в учебную карточку студента.

2.24. После окончания учебного года экзаменационные и зачетные ведомости закрываются, нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

2.25. Порядок ликвидации задолженностей.

– По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз.

– Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки разрешается только в исключительных случаях заместителем директора по учебной работе по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с ведущим преподавателем-экзаменатором по дисциплине.

2.26. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся имеют право получать в течение всего учебного года, как при непосредственном общении, так и опосредованно в письменной форме, в режиме онлайн, офлайн с использованием средств



телекоммуникации или без них.

2.27. При реализации ОПОП с использованием ЭО и ДОТ обучающиеся имеют право самостоятельного выбора порядка и сроков изучения, сдачи учебных предметов в пределах учебного курса/года, не нарушая общую последовательность изучения дисциплин по избранной специальности или направлению подготовки, предусмотренных учебным планом. Обучающиеся свободны в выборе режима интенсивности обучения и сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам внутри учебного курса/года.

2.28. Для соблюдения нормативных сроков обучения студент должен выполнить все виды аттестационных работ (письменные работы: курсовые, контрольные, расчетно-графические задания; тестовые задания: электронные, онлайн-тестирование) в соответствии со следующим регламентом:

– при условии получения семестрового задания в первой половине календарного года студент должен закончить выполнение данного задания и получить положительные результаты по всем видам текущего промежуточного контроля знаний в период до 30 июня текущего года;

– при условии получения заданий во второй половине календарного года студент должен закончить выполнение данного задания и получить положительные результаты по всем видам текущего промежуточного контроля знаний до 31 января года, следующего за годом выдачи задания.

2.29. Обучающийся, осваивающий ОПООО, ОПОП, ППО или ДПО с использованием ЭО и ДОТ, может быть отчислен из техникума в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами техникума.

### **3. Порядок введения ЭО и ДОТ в процесс реализации образовательных программ**

3.1. В целях введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»:

– создает условия для применения ЭО и ДОТ (модернизация и приобретение компьютерной техники, обеспечение доступа в Интернет со скоростью 100 мегабит в секунду);

– проводит обучение административных и педагогических работников по программам внедрения в образовательный процесс ЭО и ДОТ;

– издает приказ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также дополнительный приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае перехода в связи с особыми обстоятельствами);

– определяет образовательные ресурсы и образовательные технологии, позволяющие использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

– разрабатывает структуру электронных курсов, размещенных в АСУ Procollege;

– назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

– обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

3.2. Специалисты техникума размещают на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инструкции для обучающихся и педагогических работников по работе в АСУ Procollege, АИС «Сетевой город. Образование» и других информационных ресурсах, руководство пользователя по работе с ЭБС, ссылки на электронные образовательные ресурсы, которые можно использовать при организации обучения с применением ЭО и ДОТ и другую информацию.

3.3. Техникум, осуществляя образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, использует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования следующие инструменты виртуальной коммуникации:

- встроенную в АСУ Procollege систему видеоконференции;
- веб-конференция BIG BLUE BUTTON;
- SKYPE;
- Zoom;
- ВКонтакте;
- и другие.

3.4. Техникум определяет перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы в АСУ Procollege, перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые требуют присутствия обучающегося в строго определенное время перед компьютером, перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут осваиваться в свободном режиме.

3.5. Для эффективной организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники могут использовать электронные образовательные ресурсы, онлайн-курсы, реализуемые на безвозмездной основе, из перечня сформированного Министерством просвещения России.

3.6. Специалисты техникума размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет расписание офлайн занятий и онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время преподавателя и обучающегося.

3.7. Техникум вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

3.8. Техникум определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, и вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, осуществляя перенос этих элементов на будущий учебный год.

3.9. Техникум обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **4 Организация учебно-методической работы и издательской деятельности**

4.1 Электронные УМК, пособия и иные учебные методические материалы для реализации ОПООО, ОПОП, ППО и ДПО с использованием ЭО и ДОТ разрабатываются преподавателями техникума или приобретаются через издательства, торговые организации и другие учреждения в установленном порядке.

Учебники, учебные пособия, методические указания, другие учебно-методические материалы и контрольно-оценочные средства могут разрабатываться и распространяться в различной форме (печатные издания, электронные образовательные ресурсы, такие как электронные версии печатных изданий, электронные издания, не имеющие печатного аналога, и др.).

Электронные версии печатных изданий разрабатываются преподавателями техникума. Электронные учебные материалы, не имеющие печатного аналога, разрабатываются преподавателями техникума. Согласовываются на ПЦК. Вопросы, связанные с возмещением затрат на разработку, тестирование и сопровождение электронных учебных, методических, КОС и другого обеспечения ЭО и ДОТ, регулируются действующими положениями и другими локальными нормативными документами.

4.2 Учебная нагрузка, связанная с разработкой учебных, методических материалов и контрольно-оценочных средств для ЭО и ДОТ, включается в общую учебную нагрузку штатных преподавателей на учебный год, либо регулируется в соответствии с условиями дополнительного соглашения к трудовому договору. Преподаватели несут ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку учебно-методических материалов, используемых при реализации ОПООО, ОПОП, ППО и ДПО с использованием ЭО и ДОТ

4.3 Электронные УМК и иные учебные, методические материалы и контрольно-оценочные средства, подготовленные и оформленные авторами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронным изданиям, поступают в электронную библиотеку техникума.

4.4. Изданная учебная, методическая и научная литература передается в информационно – методический отдел техникума, который организует ее соответствующий учет и использование, а также обеспечивает ее обязательную рассылку в соответствии с установленными требованиями.

4.5. Обеспечение студентов техникума учебными, методическими и контрольными материалами осуществляется преподавателями техникума

совместно с библиотеками отделений.

4.6. При использовании элементов дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- учебник по учебной дисциплине (учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочными изданиями и словарями; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

4.7. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, которая доступна без авторизации; доступной информации, которая может быть получена при авторизации, известна адресату и контролируется методистом по ДОТ.

4.8. Организацию проведения аудиторного обучения и обучения обучающихся с применением ЭО и ДОТ, а также учет их академической успеваемости осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с руководителями отделений и преподавателями техникума. Подготовка расписаний аудиторных занятий, занятий с применением ЭО и ДОТ, консультаций, расписание промежуточной и государственной итоговой аттестации, координация других видов работ обучающихся техникума с преподавателями возлагается на руководителя отделения.

4.9 Письменные работы (контрольные и курсовые работы, расчетно-графические задания и другие), предусмотренные учебным планом, обучающиеся заочной формы обучения передают для регистрации 2 способами:

1 способ - в учебную часть заочного отделения с использованием средств телекоммуникаций или без них не позднее чем за 14 рабочих дней до установленной даты сдачи экзамена (зачета). Письменные работы должны быть зарегистрированы в установленном порядке, после чего переданы на соответствующие отделения для проверки преподавателями.

Секретарь учебной части заочного отделения, получив письменную

работу, регистрирует ее, отправляет преподавателю с указанием даты поступления работы и регистрационного номера. Преподаватель, получив письменную работу, рецензирует, оценивает ее и возвращает в учебную часть.

2 способ – работы прикрепляются в АСУ Procollege в соответствии с изучаемой дисциплиной, МДК.

В случае если преподаватель рекомендовал обучающемуся внести коррективы в письменную работу, то студент, выполнив рекомендации преподавателя, повторно отправляет ему исправленную работу через учебную часть или АСУ Procollege. Преподаватель повторно проверяет работу, составляет на нее рецензию, оценивает и передает ее секретарю учебной части для выставления полученной оценки в ведомость или выставляет оценку в АСУ Procollege.

Работник, в соответствии с должностной инструкцией, сохраняет письменные работы студентов с оценкой и рецензией в электронном виде или на бумажном носителе в течение всего срока, установленного локальным нормативным актом техникума.

Срок проверки письменных работ студентов не должен превышать 10 рабочих дней.

4.10. Письменные работы (контрольные и курсовые работы, расчетно-графические задания и другие), предусмотренные учебным планом, обучающиеся очной формы обучения выполняют и передают ведущим преподавателям.

4.11. Государственная итоговая аттестация (ГИА) для обучающихся, проходивших обучение по программам с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Техническим регламентом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

4.12. Оценка и рецензирование письменных работ обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению контрольных/курсовых работ или расчетно-графических заданий для студентов различных форм обучения и рекомендациями по оценке и рецензированию контрольных/курсовых работ или расчетно-графических заданий.

4.13. Организация учета академической успеваемости студентов с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

4.14. Государственная итоговая аттестация, промежуточные аттестации (прием лабораторных и практических работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Возможно дистанционное проведение ГИА, промежуточных аттестаций, и других контрольных и проверочных работ, посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестации в присутствии членов комиссии.

## **5. Оплата образовательных услуг**

5.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанной учебной частью совместно с бухгалтерией и утвержденной директором техникума.

5.2 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг установлен локальными нормативными актами техникума.