

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
«Златоустовский техникум технологий и экономики»  
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято  
Совет Учреждения  
«ЗТТиЭ»  
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»  
« 4 » сентября 2020 г.  
Протокол № 42



Утверждаю  
Директор ГБОУ ПОО

М.Н. Пономарёва  
2020г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований"

Златоуст 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований государственному бюджетному образовательному учреждению профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики» (ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»), (далее - учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, материалов, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях: функционирования и развития учреждения, осуществление образовательного процесса, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение предметов хозяйственного пользования, развитие материально-технической базы.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать учреждению от родителей детей, обучающихся в учреждении, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Учреждение, в лице уполномоченного работника (директора, его заместителя), вправе обратиться за оказанием добровольной, безвозмездной (спонсорской) помощи учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования, безвозмездная помощь физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности.

2.3. Обращение учреждения о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), выполнять работы, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### 3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### 4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о благотворительной помощи как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на соответствующий лицевой счет учреждения;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 3 месяца после использования средств;

- оформление постановки на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных учреждением;

- запрещение работникам учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. N157 "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" с изменениями

утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2018г. N 298 утвержденным

4.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре о благотворительной помощи должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на соответствующем лицевом счете учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.5. Руководитель учреждения обязан представлять отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на Совете учреждения и классных родительских собраниях.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных учреждению добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

5.3. В случае нарушения учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель учреждения может быть привлечен к ответственности.

**Приложение  
к Положению о порядке привлечения,  
расходования и учета безвозмездных поступлений  
от физических и (или) юридических лиц,  
в том числе добровольных пожертвований**

**Договор благотворительного добровольного пожертвования  
образовательной организации на определенные цели**

Город Златоуст

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ года Отделом  
\_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ действующий от \_\_\_\_\_ именуемый далее  
«Жертвователь», и государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и  
экономики», далее именуемое «Одаряемый», в лице директора Пономарёвой Марины  
Николаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о  
следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,  
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в  
сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и  
прописью) рублей,  
либо имущество, материалы \_\_\_\_\_,  
принадлежащие ему на праве собственности.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательной организации;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. развитие материально-технической базы.

1.3. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приема-передачи, денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

1.4. Если использование Одаряемым пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

1.5. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить (передать) Одаряемому Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

## 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Жертвователю подтверждается, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой и попечительством, патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть подписываемого договора и обстоятельства его заключения, и не ограничен в этом праве в судебном порядке.

5.5. Жертвователю гарантируется, что он заключает настоящий договор не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для него кабальной сделкой.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

<b>«Жертвователю»</b> _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт серия _____ № _____ Выдан __. __. 20__ года Отделом _____ _____ адрес регистрации: _____, _____  _____/_____/	<b>«Одаряемому»</b> Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики» 456200, Челябинская область, г.Златоуст, ул.Карла Маркса, дом 37/б ИНН 7404009185 КПП 740401001 р/счет 40601810500003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г.Челябинска л/счет №20201202314ПЛ в Министерстве финансов Челябинской области Тел 8(3513)674262, 675013  Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» _____ Пономарёва М.Н.  МП
---	--



АКТ

приема передачи имущества

город Златоуст

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года Отделом  
\_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

действующий от \_\_\_\_\_ именуемый далее «Жертвователь», и государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики», далее именуемое «Одаряемый», в лице директора Пономарёвой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

«Одаряемый»	«Жертвователь»
Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики» Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» _____ М.Н. Пономарёва м.п	_____ Паспорт _____ _____/_____/_____/