

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято
Совет Учреждения
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
« 27 » ноября 2014 г.
протокол № 2

Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н. Пономарёва
« _____ » _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры образовательной организацией.
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

Златоуст 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры образовательной организации ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; Уставом ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

1.3. В ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» гарантируется каждому обучающемуся право на пользование следующей инфраструктурой.

2. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1.1. При наличии на территории ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» медицинского кабинета, обучающиеся имеют право на его посещение в случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо где они получены (в пути следования в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», на территории ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», на занятии, на перемене, при участии мероприятиях ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»).

2.1.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя кружка.

2.1.3. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой медицинской помощи;
- консультирование о способах улучшения своего здоровья.

2.1.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях состояния своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

2.1.5. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.1.6. По прибытию домой обучающиеся обязаны:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи;

- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или в другом учебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником медицинского кабинета.

2.2.Порядок пользования объектами спорта:

2.2.1. К объектам спорта ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» относятся:

- спортивный зал с обслуживающей его территорией (раздевалка и т.п.);
- тренажерный зал;
- спортивная площадка.

2.2.2. Объекты спорта посещают во время учебного процесса по расписанию.

2.2.3. Допуск посторонних лиц к объектам спорта разрешается только с разрешения администрации ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

2.2.4. Обучающиеся пользуются объектами спорта только с разрешения преподавателя физической культуры и под его контролем.

2.2.5. Во время пользования объектами спорта обучающимся запрещается:

- присутствовать без спортивной формы и спортивной обуви;
- использовать в отсутствие разрешения преподавателя физической культуры спортивного оборудования и инвентаря;
- портить спортивное оборудование и инвентарь;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики.
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».
- выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

2.2.6. Ответственность за работу и содержание объектов спорта, возлагается на преподавателей физической культуры, педагогов ответственных за проведение различных мероприятий.

2.3.Порядок пользования объектами культуры.

2.3.1. К объектам культуры ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» относятся:

- библиотека с читальным залом;
- актовый зал.

2.3.2. Время пользования объектами культуры, определяется расписанием ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

2.3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры, в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается:

- библиотека - на заведующего библиотекой;
- актовый зал – на преподавателя, ответственного за проведение мероприятий.

2.3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований Настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий дополнительного образования, проведение мероприятий внутри группы и общетехникумовских мероприятий, репетиций.

2.3.6. При пользовании объектами культуры обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных лиц за объекты;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.3.7. Во время пользования объектами культуры обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики.

- курить;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

- выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

2.3.8. Обучающиеся, причинившие объектам культуры техникума ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

3.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

3.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы.

3.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получение платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило до одного года.

3.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) для получения платной образовательной услуги (далее учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

3.7. При получении учебников или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

3.9. Обучающиеся не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемые из библиотечного фонда.

3.10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.11. Обучающиеся обязаны бережно обращаться с полученной ими литературой, возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки. В случае порчи или невозврата полученной литературы обучающиеся несут ответственность в соответствии с правилами пользования учебниками ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

4. Права реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

4.1. Порядок пользования педагогическим работником образовательными услугами.

4.1.1. Педагогические работники ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.

4.1.2 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации.

4.2. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

4.2.1. Педагогические работники ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, размещенными на сайте ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» и в библиотеке ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

4.2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4.2.3. Педагогические работники ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» имеют право на бесплатное участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других форм методической работы.

4.2.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в подготовке и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями, при условии компенсации затрат связанных с публикацией.

4.2.5. С целью получения данной услуги педагогический работник ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» может обратиться с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ». В течении месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4.3. Порядок пользования педагогическими работниками научных услуг.

4.3.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ и пр.;
- технологии выполнения научных исследований;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с обучающимися ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

5. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

5.1. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

5.1.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

5.1.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» с правомладанием электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.1.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем, которых является ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», осуществляется с ПК, подключенных к сети.

5.1.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

5.2. Порядок доступа к учебным, методическим материалам и музейным фондам.

5.2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

5.2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5.2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

5.2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.2.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.2.7. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

5.3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

5.3.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.