

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Рассмотрено
на Совете ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

Протокол № 19/1 от «24» марта 2017г.



Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

М.Н.Пономарева

марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

Златоуст

2017г.

1. Общие положения

1.2 Положение о методической службе разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015), Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015), Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761-н «Требования к должностям работников образования», Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановления Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 №676, Устава ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.2. Методическая работа - целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников (включая и меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), на

развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на достижение оптимального уровня образования.

1.3 Методическую службу возглавляет заместитель директора по информационно- методической работе (далее ИМР), назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора техникума. В непосредственном подчинении начальника отдела по ИМР находится начальник методического отдела техникума. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

1.4 Методическую службу техникума составляют:

- Методический совет;
- Экспертная (аттестационная) комиссия;
- Методический отдел;
- Методический кабинет;
- профильные цикловые комиссии;
- творческие студенческие лаборатории;
- временные творческие группы/ коллективы,
- рабочие группы.

1.5 В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными

документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами Учреждения .

2. Цель, задачи и функции методической службы

Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в техникуме.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

– методическое обеспечение повышение профессионального мастерства педагогических работников; повышения квалификации педагогических работников;

– создание условий для развития педагогического творчества;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников техникума;

– совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;

– методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей профессий и специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

– проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

– внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта;

– изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;

– оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

– проведение индивидуальных и групповых консультаций;

– оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

– оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;

– организация и проведение методических заседаний, научно-практических семинаров, конференций;

– систематизация авторских работ, их оформление и публикация;

– организация и проведение исследовательской и опытно-экспериментальной работы педагогическими работниками и обучающимися;

– проведение экспертизы учебно-планирующей документации, методических разработок;

– участие в аттестации педагогических работников.

Методическая служба выполняет следующие функции.

Аналитическая функция:

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума;

– создание базы данных о педагогических работниках техникума;

– изучение и анализ состояния и результатов методической работы в профильных цикловых комиссиях, определение направлений ее совершенствования;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно - методической);
- ознакомление педагогических работников техникума с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогических работников;
- информирование педагогических работников техникума о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях.

Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам техникума;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников техникума, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы профильных цикловых комиссий;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями и органами управления образованием.

Организация научно - исследовательской работы обучающихся:

- координация работы творческих студенческих лабораторий по осуществлению исследований обучающимися;
- разработка предложений по совершенствованию организации, осуществлению и развитию научно - исследовательской работы с учетом изменяющихся условий, накапливаемого опыта и складывающихся традиций;
- проведение конкурсов научно - исследовательских работ обучающихся;
- участие в проведении конкурсного отбора научно-исследовательских работ, выполненных обучающимися, для представления их результатов на конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня;
- проведение информационно-разъяснительной работы о задачах, осуществлении и мероприятиях системы научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организация научных конференций, семинаров, «круглых столов», обсуждений, встреч, олимпиад, конкурсов, выставок, совещаний и т.п.
- проведение выставок лучших научно-исследовательских работ, выпускных квалификационных работ и образцов оформления документации.

Консультационную функцию:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации научно – исследовательской работы, образовательного процесса;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- оказание помощи обучающимся и педагогическим работникам в выполнении исследовательских работ и ВКР.

Контролирующую функцию:

- осуществление контроля программно-методической документации;
- осуществление качества выполнения научно-исследовательских работ и ВКР;
- учет повышения квалификации педагогических работников.

3. Структура методической службы

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят начальник методического отдела, методисты, руководители профильных цикловых комиссий (далее ПЦК), педагогический коллектив.

Начальник методического отдела осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методиста, руководителей

профильных цикловых комиссий, руководителей творческих студенческих лабораторий техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность по дистанционным образовательным технологиям.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

Экспертная (аттестационная) комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников техникума требованиям соответствия занимаемой должности. Экспертная (аттестационная) комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения об Экспертной (аттестационной) комиссии.

Профильные цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности или цикла нескольких родственных дисциплин.

Руководство профильными цикловыми комиссиями осуществляют руководители, назначаемые из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

Руководители осуществляют свою деятельность на основании Положения о руководителе ПЦК.

Временные творческие коллективы создаются из числа педагогических работников для реализации определенных задач.

Рабочие группы создаются из числа педагогических работников для реализации задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Формы и содержание работы методической службы

Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- Методический совет;
- работа профильных цикловых комиссий;
- временные творческие коллективы;
- рабочие группы;

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по ИМР. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогических

работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета:

организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи педагогическим работникам в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. Планирование работы методической службы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы техникума. План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по информационно-методической работе совместно с начальником методического отдела и утверждается директором техникума.

Результаты методической и научно-исследовательской работы коллектива подводятся по итогам методической работы в течение года, отчет по полугодиям и учебному году в целом. Завершающим

этапом является участие в методической выставке творческих работ преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекарей, воспитателей общежития. По результатам методической работы с учетом качества и практического применения методических материалов приказом директора техникума премируются наиболее творчески работающие сотрудники техникума.