

**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»**

ПРИНЯТО

на заседании Совета Техникума
протокол № от 2014 г.

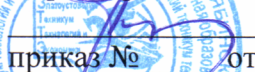
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

 В.Ф. Ковшова
«20» «05» 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

 М.Н. Пономарева
приказ № от «20.05» 2014 г.



**Положение
об оказании материальной помощи работникам
в ГБОУ ПОО
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
и членам их семей**

Златоуст 2014 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основания к оказанию и размеры материальной помощи	3
3	Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение	4

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оказании материальной помощи работникам ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» и членам их семей (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» ст.ст. 7.15. и 7.16., иными действующими законодательными нормами.

1.2. Материальная помощь направлена на оказание финансовой поддержки работникам Техникума и членам их семей, оказавшимся в тяжёлом материальном положении.

1.3. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим сотрудникам структурных подразделений Техникума и его филиалов, а также в особых случаях сотрудникам, уволившимся из Техникума, в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших сотрудников.

1.4. Под материальной помощью и материальным поощрением следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки, предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося или его непосредственного руководителя.

1.5. Материальная помощь финансируется за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Техникума.

1.6. Материальная помощь может быть оказана 1 раз в течение календарного года, в исключительных случаях 2 раза в течение календарного года.

1.7. Работники Техникума или члены их семей (далее заявители), не позднее 6-ти месяцев с момента возникновения оснований для обращения об оказании материальной помощи, подают заявление на имя директора Техникума, где излагают обстоятельства и основные причины для выделения материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (копиями документов). Заявление подписывается руководителем структурного подразделения, визируется главным бухгалтером Техникума (на предмет наличия финансовых средств), после чего заявление рассматривается Советом Техникума.

1.8. В случае отрицательного мнения Совета Техникума и отказа в оказании материальной помощи заявление, либо представление и соответствующие документы с резолюцией директора Техникума возвращаются заявителю с указанием причин невозможности оказания материальной помощи или уменьшения её суммы.

2. Основания к оказанию и размеры материальной помощи

2.1. Основанием к оказанию материальной помощи работникам Техникума может служить:

2.1.1. смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей, родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства), на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения в размере до 10 000 рублей;

2.1.2. в случае смерти сотрудника, основным местом работы которого являлся Техникум, или бывшего сотрудника, уволившегося из Техникума в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице одного из супругов, в случае его отсутствия одного из детей, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал(а) умерший (ая). Материальная помощь оказывается на основании предоставления копий свидетельства о смерти в размере до 10 000 рублей;

2.1.3. перенесенная операция, длительное тяжелое заболевание – в размере 5 000 – 6 000 рублей.

2.1.4. необходимость приобретения работниками Техникума дорогостоящих лекарственных препаратов – до 3 000 рублей.

2.1.5. необходимость в поддержке семей работников, потерявших кормильца и воспитывающих детей-иждивенцев;

2.1.6. наступление критических обстоятельств, ухудшающих благосостояние работников, утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного

бедствия на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др. в размере до 5 000 рублей;

2.1.7. протезирование зубов (для кадровых работников Техникума, имеющих непрерывный стаж работы в Техникуме не менее 20-ти лет для женщин и 25-ти лет – для мужчин) в размере 50% от стоимости стоматологических услуг, но не более 10 000 рублей (не чаще одного раза в 3 года).

2.1.8. необходимость в поддержке кадровых работников, ушедших на пенсию или находящихся в тяжелом материальном положении;

3. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения Техникума;
- инициатива администрации Техникума.

3.2. Изменения и дополнения в Положение должны быть рассмотрены Советом Техникума и представлены на утверждение директору Техникума.

3.3 Положение с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента их утверждения директором Техникума.