

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято
Совет Учреждения

« 24 » марта 2015г.
протокол № 5

Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н. Пономарёва
24 марта 2015 г.
№ 160



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре, осуществляющем профориентационную работу
в государственном бюджетном образовательном
учреждении профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

1. Общее положение

1.1. Центр, осуществляющий профориентационную работу в ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее Центр) является подразделением техникума.

1.2. Деятельность Центра подчинена целям государственной политики в области профориентационной работы учащихся общеобразовательных организаций на организацию профориентационного обслуживания с учётом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий муниципалитета.

1.3 В своей деятельности Центр, руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании РФ», распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, распоряжениями и Губернатора Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области и настоящим Положением.

1.4 Центр создаётся и ликвидируется приказом директора.

1.5 Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.6 Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утверждённого директором ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

2. Организационная структура Центра, осуществляющего профориентационную работу в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

2.1. Структура и штаты Центра, а также их изменения утверждает директор техникума.

2.2. Положение о Центре утверждается директором непосредственно директором техникума.

2.3. Состав и численность работников Центра определяются штатным расписанием, утверждённым директором техникума.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет директор техникума в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Основные задачи Центра, осуществляющего профориентационную работу в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

3.1. Укрепление системы профориентационной ориентации: создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности.

3.2. Осуществление подготовки методического материала по классификации профессий, изучение рынка труда и мира профессий, установление их взаимосвязи и взаимовлияния, изучение профессиограмм. Осуществление работы по совершенствованию методов и форм (экскурсии, тренинги, мастер-классы, дни открытых дверей, выездные мероприятия, консультации и т.д.) профориентационной деятельности.

3.3. Обеспечение доступности информации о ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» в том числе и на сайте техникума.

3.4. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями разных уровней.

3.5. Оказание помощи приёмной комиссии в организации работы и качественном отборе абитуриентов ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.6. Изучение и распространение опыта организации профессиональной ориентации обучающихся.

4. Функции Центра, осуществляющего профориентационную работу в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

4.1. Аналитическая функция включает: разработку стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приёму абитуриентов; анализ сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения: составление планов работы; анализ результативности обеспечения предпрофильной подготовки; разработка договоров о взаимодействии, положений о конкурсах на уровне муниципального образования; анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся общеобразовательных организаций.

4.2. Информационно – диагностическая функция - создание диагностической базы данных и информационной базы данных; выработка подходов к рекламно - информационным материалам; проведение информационно - диагностических встреч с учащимися общеобразовательных организаций; проведение постоянно действующих семинаров по проблеме предпрофильной подготовки, профильного образования, профессиональной ориентации; создание и обновление информационно - диагностического банка данных для работы по профориентации.

4.3. Научно – методическая функция – организация кооперации образовательных организаций по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения; внедрение программ предпрофильной подготовки, профильного обучения; создание методических материалов по основным темам профориентации; оказание помощи по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения по запросу; организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.

4.4. Консультационная функция - оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор, проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению по запросу.

5. Содержание и формы деятельности Центра, осуществляющего профориентационную работу в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

5.1 В области координации работы по профессиональной ориентации: изучении , обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся; организация и проведение выставок, конференций, семинаров, мастер –классов передового опыта; участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

5.2. В области профориентационного просвещения: анализ социально- демографической ситуации и перспектив развития в области для ориентации обучающихся на профессии и специальности, востребованные на рынке труда; сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно- справочных и профессиографических материалов о ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», потребностях предприятий, хозяйств в квалифицированных кадрах; разработка и проведение специальных профориентационных мероприятий для обучающихся, организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися и выпускниками общеобразовательных организаций; информирование через средства массовой информации с современными видами производства, содержанием и перспективами развития профессий, их требованиями, предъявляемыми к человеку, формами и условиями профессиональной подготовки и переподготовки, возможностями профессионально- квалификационного роста.

5.3. В области профессионального консультирования: обеспечение установленного минимума профессиональных консультаций, оказываемых учащимся по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределения, самопознания, разрешения личностных проблем, формирования активной жизненной позиции, построения профессиональных проектов, достижения личностного и делового успеха; консультация родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации.

5.4. В области профессионального отбора и профессиональной адаптации: работа по изучению индивидуально - психологических качеств в рамках профориентации; проведение развёрнутой диагностики с целью построения профессионального и жизненного планов; выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств; организация личной траектории через систему профессиональных проб.

5.5. В области методического обеспечения : формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ; осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

5.6. В области информатизации профориентационной работы: создание единого информационного пространства для организаций, занимающихся вопросами профориентации, путём использования средств коммуникаций; создание муниципальной базы данных, затрагивающих различные аспекты вопросов продолжения образования, трудоустройства, дополнительных умений и навыков; создание программного обеспечения, позволяющего автоматизировать профориентационную работу.

6. Права, обязанности, отчётность Центра, осуществляющего профориентационную работу в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

6.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из сложившегося спроса на работы и услуги.

6.2. Центр обязан: согласовывать свою основную деятельность с директором техникума.

6.3. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором техникума и областным методическим объединением руководителей центров, осуществляющих профориентационную работу в системе среднего профессионального образования Челябинской области.

6.4. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.