

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»)

ПРИКАЗ

«14» мая 2020 г.

№ 169

Об утверждении технического регламента
проведения Государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий

На основании Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий ГД-121/05 от 02.04.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести защиту выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить технический регламент проведения Государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1)
3. Руководителям отделений Черемушкиной И.Г., Моториной Д.Ф., Коряновой Н.Н. довести информацию до сведения руководителей и рецензентов ВКР, членов Государственных экзаменационных комиссий, студентов и родителей (законных представителей), используя технические средства передачи данных.
4. Контроль за организацией защиты ВКР возложить на зам.директора по УР Валиахмедовой Е.П.

Директор



М.Н.Пономарёва

Е.П.Валиахмедова

Технический регламент проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий

1. За 14 календарных дней до защиты обучающиеся должны представить выпускную квалификационную работу (ВКР) в электронном виде руководителю для предварительной защиты с целью получения допуска к защите ВКР, с отзывом и рецензией.
2. За 10 календарных дней до начала защиты выпускные квалификационные работы предоставляются председателю ГЭК в электронном виде через технические средства (электронная почта). Ответственность за доставку ВКР в электронном виде возлагается на руководителя ВКР.
3. За 7 календарных дней до защиты обучающиеся должны предоставить презентационные материалы и бумажный вариант ВКР в образовательную организацию.
4. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PPT.
5. Для защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся и комиссии ГЭК не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.
6. Доступ к сети Интернет. Скорость доступа – 2 Мбит/с.
7. Технические средства связи, обеспечивающие видео и звуковую передачу. Могут быть использованы: персональные компьютеры (ПК) (компьютер/ноутбук), веб-камера, звуковая гарнитура, смартфоны, планшеты с доступом к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.
8. Для участия в ГИА необходимо установить платформу для видеоконференций Zoom, позволяющую непрерывное видео- и аудио-наблюдение за обучающимися.
9. Требования к помещению, в котором находится обучающийся: в помещении не должны находиться посторонние лица, а на столе и в ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА; видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения. На момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена в письменном виде речь защиты, которой он может пользоваться во время защиты.
10. Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

11. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 5-7 минут. По окончании доклада членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.
12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации по личному заявлению в другой период времени.
13. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.
14. К уважительным причинам непрохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий относится: отсутствие у обучающегося необходимых технических средств, в том числе наличие устойчивой связи в сети Интернет, обеспечивающих качественную непрерывно видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, проведение однозначной идентификации личности обучающегося.
15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
16. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
17. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
18. Во время проведения ГИА ведется видео- и аудиозапись. Записи ГИА хранятся до дня последнего заседания Апелляционной комиссии.
19. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. В протоколе заседания ГЭК делается запись о том, что ГИА проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий.
20. Результаты ГИА обсуждаются членами ГЭК на закрытой видеоконференции. Результаты доводятся до обучающихся в день проведения ГИА на совместной видеоконференции обучающихся и членов ГЭК.